申报高级职称材料装订要求

1. 装订顺序：
2. 封皮（第二页）
3. 目录（样式见第三页）

3、材料：1）情况简表（左侧装订，两折折于书内）

2）近五年年度考核表（复印件，人事处档案中找）

3）论文（封面、目录、正文）

4）科研情况（需有科技合作处盖章的课题清单）

5）著作、教材、专利（封面、书号页、目录、前言、代表性内容2-5页）

6）进修情况与获奖情况（须有公需科目网络培训成绩单）

7）其他

二、装订要求：

1、封皮用蓝色皮纹纸，左侧胶装。

2、页码从情况简表开始编号，铅笔写于右下角。

**高等学校教师职务任职资格申报材料**

学 校 名 称： 眉山职业技术学院

教 师 姓 名：

从 事 学 科：

现任专业技术职务：

拟评审任职资格：

填表时间：

教授 申报材料目录

第 册 （共 册）

申报单位：眉山职业技术学院 姓 名： 拟评职务:

学 科：专 业:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目 录 | 份数 | 页码 |
| **一、四川省高等学校申报评审高级专业技术职务人员情况简表** | | 1 | **1** |
| **二、近五年年度考核表** | | | |
| 1 | 2013年年度考核表 | 1 | 2 |
| 2 | 2014年年度考核表 | 1 | 3 |
| 3 | 2015年年度考核表 | 1 | 4 |
| 4 | 2016年年度考核表 | 1 | 5 |
| 5 | 2017年年度考核表 | 1 | 6 |
| **三、论文** | | | |
| 1 |  | 1 | 7-10 |
| 2 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **四、科研课题** | | | |
| …… |  |  |  |

联系人： 联系电话：