

# 眉山职业技术学院专业技术人员初定（确认）专业技术职务任职资格管理办法

为了进一步规范我校专业技术人员初定（确认）专业技术职务任职资格工作，根据四川省教育厅、四川省人力资源和社会保障厅《关于改进职称管理服务方式推进高等学校职称评审制度改革的意见》（川教[2017]64 号）的文件精神，结合学校实际，制定此办法：

## 一、初定专业技术职务任职资格

### （一）初定范围和对象

在本校从事专业技术工作，已取得国家承认的全日制普通高等（中等）院校毕业生（含毕业研究生），在所学或相近专业技术岗位上工作，试用期满，经考核为合格的人员。

### （二）初定条件

#### 1. 员级专业技术职务

大、中专毕业生，试用一年期满。

#### 2. 助理级专业技术职务

（1）大专毕业试用期满，从事本专业技术工作 2 年。

（2）大学本科毕业试用一年期满。

（3）获得第二学士学位的大学本科毕业生和研究生毕业生，在取得最后一个学位或毕业后可申报。

#### 3. 中级专业技术职务

(1) 硕士学位获得者，从事本专业技术工作 3 年；

(2) 博士学位获得者。

### (三) 初定材料

1. 《初定专业技术职务呈报表》2 份；
2. 毕业证书原件和复印件各 1 份；
3. 年度考核表复印件；
4. 高校教师资格证原件及复印件（仅限高校教师系列）。

### (四) 初定程序

1. 本人将初定材料报所在系部审核。
2. 所在教学单位审核同意后，将初定材料报组织人事部审核。
3. 院长办公会审定，发文公布初定中、初级专业技术职务任职资格人员名单。

## 二、确认专业技术职务任职资格

### (一) 确认范围和对象

因工作变动调入本校从事专业技术工作人员，变动前由不同职改部门审批，变动后须重新确认相应等级的专业技术职务任职资格。

### (二) 确认条件

重新确认专业技术职务任职资格，须在学校工作岗位任职满 6 个月，经所在系部考核，已达到相应职称的任职条件，确已具备履行相应岗位职责的能力后，方可予以确认。

### (三) 确认材料

1. 《眉山职业技术学院确认专业技术职务任职资格审批表》2 份；
2. 专业技术职务资格证书原件和复印件各 1 份
3. 原批准《专业技术职务任职资格评审表》复印件 1 份或原批准任职资格文件的复印件 1 份（确认高级专业技术职务须同时提供）；
4. 相应专业的毕业证书原件和复印件各 1 份；
5. 高校教师资格证书原件和复印件各 1 份（仅限教师）；
6. 科研论文及各类获奖情况。

#### （四）确认程序

1. 本人将确认材料报所在教学单位审核。
2. 所在单位审核同意后，将确认材料报组织人事部复审。
3. 院长办公会审定，发文公布确认高、中、初级专业技术职务任职资格人员名单。

附件：1. 初定专业技术职务呈报表

2. 眉山职业技术学院确认专业技术职务任职资格审批表

2017 年 10 月 18 日

附件 1

## 初定专业技术职务呈报表

单 位 \_\_\_\_\_

姓 名 \_\_\_\_\_

拟定职务 \_\_\_\_\_

填表时间：            年        月        日

# 填 表 说 明

1、本表供国家承认的全日制普通高等（中等）院校毕业生（含毕业生研究生）试用期满初定专业技术职务使用。1—3 页由本人填写，第 4 页由人事组织部门填写。填写内容应经人事组织部门审核认可。

2、填写内容要具体、真实、如内容较多，可另加附页。

基 本 情 况

姓名		性别		出生年月		
民族		籍贯		身体状况		
政治面貌		参加工作时间		现从事何专业技术工作		
最高学历	毕业时间	学校		专业	学制	学历（学位）
参加学术团体及社会兼职情况						
主要学习经历						
有何特长						

试 用 期 工 作 情 况

起止时间	工作部门及岗位	主要工作内容
主要工作成绩及奖惩情况		

试 用 期 工 作 小 结

本人签字：年 月 日



所在单位意见	<div>公章</div> <div>单位负责人：年 月 日</div>
组织人事部意见	<div>公章</div> <div>人事负责人：年 月 日</div>
院长办公会意见	<div>公章</div> <div>年 月 日</div>

附件 2

眉山职业技术学院确认专业技术职务资格审批表

姓名		性别		出生年月	
现所在单位及行政职务		党派		参加工作时间	
学历		学位		业务专长	
原在何单位任何专业技术职务					
何时调入现单位工作			试用期		
拟新聘何专业技术职务					
试专用业期技所术作工的作主情要况					
所在教学单位意见	公 章 年 月 日				

组织人事部意见	<div>公章</div> <div>年 月 日</div>
院长办公会意见	<div>公章</div> <div>年 月 日</div>