

眉山职业技术学院 2023 年 12 月值班安排表

2023 年 11 月 27 日至 2023 年 12 月 31 日（2023 年秋季学期第 14-18 周）执行

星期	校领导	中层管理人员		学工系统人员							
				学工部	产业学院	师范教育系	文化艺术系	农业技术系	商贸旅游系	工程技术系	中职部
一	代贤军 13890381199	11月27日	熊祥梅 13550505266	黄子钦 18783381027 王建军 18990330858	杨宇 18227593412 曾智勇 15708470832	杨超雄 19160755013 陈良菊 13778879029	张平 13440168076 黄子薇 18990336226	章雨竹 15883311420 周琪林 133507080	袁娇 18728380486 周健宇 18581831648	陈佳茜 15208244056 周密思 18981197300	赵小梅 13734911996 沈宇 18228125026
		12月4日	严懿 13550510029								
		12月11日	邓惠明 13990305553								
		12月18日	杨晓勇 15283788508								
		12月25日	王其红 13890332326								
二	徐井万 13608164596	11月28日	王素君 15351321052	孙亮 15283788069 李青青 18080378118	陈飞 18328577710 代佳伊 13320952368	徐佳忆 1858205050 张琦悦 15008205775	汪艺 18190900524 罗文周 18228112128	汤玲莉 18281907189 何茂平 13696077776	林国曦 13550514511 王建英 18161266920	甘小梅 15283788180 黄海波 18483677089	牟韬 18728371573 唐小春 18990317471
		12月5日	廖敏 13778898983								
		12月12日	罗树明 15182233111								
		12月19日	张彬 15283788081								
		12月26日	杨俊 18990361065								
三	杨兴江 18980565015	11月29日	王其红 13890332326	傅近平 15283789008 安允森 13018252818	杨宇 18227593412 曾智勇 15708470832	陈星旭 18583337201 陈思雨 113547677307	史椿 18784405727 黄子薇 18990336226	章雨竹 15883311420 周琪林 133507080	陈恬 17828223725 侯佳敏 15884329708	王凯露 18990344537 薛伟 15351252113	余志刚 13388258816 范皎珏 18202818456
		12月6日	杨光辉 13778879098								
		12月13日	黎维红 13778836916								
		12月20日	刘菲 15283788119								
		12月27日	吴芙蓉 18188300281								
		11月30日	杨俊 18990361065								

四	张望 13890392673	12月7日	刘聃 15283788781	黄子钦 18783381027 孙亮 15283788069	陈飞 18328577710 蒋皓洋 18628981944	李磊 18010678539 罗利爽 18728446056	苏建华 19942211620 罗文周 18228112128	汤玲莉 18281907189 朱建 13550558534	李子豪 18080618578 罗大志 14780897007	何俊成 13618198607 王凯露 18990344537	赵小梅 13734911996 唐小春 18990317471
		12月14日	张雪艳 18990366362								
		12月21日	杨红兵 18228132332								
		12月28日	任弘 15283788891								
五	彭书君 13990322838	12月1日	吴芙蓉 18188300281	孙振贺 18381151253 董芝艳 18783363398	代佳伊 13320952368	陈星旭 18583337201 陈思雨 113547677307	廖颖 13778889225	郑友鹏 18780105956 姬磊 19939950227	林国曦 13550514511 周健宇 18581831648	陈佳茜 15208244056 蔡禹宸 15282322593	沈宇 18228125026 徐皓燃 18282424490
		12月8日	汪兰 13608162820								
		12月15日	余莲君 15283788956								
		12月22日	潘复超 18628932777								
		12月29日	李尧 18783330670								
六	胡洪安 13795516888 (其中12月30日 值班校领导为 代贤军)	12月2日	任弘 15283788891	孙振贺 18381151253 夏颖 17721838972	丁盛 15883303888 蒋皓洋 18628981944	杨超雄 19160755013 陈良菊 13778879029	张平 13440168076	杜宗洪 13890309000 王杰平 18728962270	陈敬敏 18990356647 王建英 18161266920	周密思 18981197300 黄海波 18483677089	范皎珏 18202818456 徐皓燃 18282424490
		12月9日	赵建聪 13890368666								
		12月16日	杨加琼 13778878701								
		12月23日	熊祥梅 13550505266								
日	陈光辉 13930304333 (其中12月31日 值班校领导为 代贤军)	12月3日	李尧 18783330670	傅近平 15283789008 董芝艳 18783363398	罗珍 13890307055	李磊 18010678539 罗利爽 18728446056	廖颖 13778889225 苏建华 19942211620	杜宗洪 13890309000 朱建 13550558534	袁娇 18728380486 李一民 18683367788	甘小梅 15283788180 李兴龙 15283788510 蔡禹宸 15282322593 薛伟 15351252113 何俊成 13618198607	余志刚 13388258816 王杰 18728391603
		12月10日	胡小波 18228565268								
		12月17日	廖明江 15884344343								
		12月24日	王素君 15351321052								

党政办公室和后勤资产处周末和节假日值班安排表

(2023年12月)

类型 时间	党政办公室值班	驾驶员值班	后勤值班	东苑食堂值班	西苑食堂值班
11月25日	李强(小)	李继强	赵建聪	赵建峰	范永刚
11月26日	李浩	李继强	杨滢	范永刚	张继烈
12月2日	李尧	徐沛	杨余伟	张继烈	李玲
12月3日	李强(大)	徐沛	赵建聪	李玲	祝一为
12月9日	郭璇	李继强	杨滢	祝一为	赵建峰
12月10日	张若梅	李继强	杨余伟	赵建峰	范永刚
12月16日	李强(小)	徐沛	赵建聪	范永刚	张继烈
12月17日	李浩	徐沛	杨滢	张继烈	李玲
12月23日	李尧	李继强	杨余伟	李玲	祝一为
12月24日	李强(大)	李继强	赵建聪	祝一为	赵建峰
12月30日	李强(大)	李继强	杨滢	赵建峰	范永刚
12月31日	郭璇	李继强	杨余伟	张继烈	李玲心

值班职责和注意事项

一、明确值班时限

校领导 8:30 至次日 8:30；中层管理人员 7:00 至 23:00；食堂周末值班 7:30 至 18:30；维修和党务政务周末值班 8:30 至次日 8:30。

因个人原因不能按期值班的，同其他值班人员自行协商调换并向当天值班的校领导报告；遇出差、开会等公务当天不能返回值班的，向当天值班的校领导报告。

二、坚持在岗值班

值班人员必须严格执行值班期间在岗值班制度，不得离开辖区，坚决杜绝脱岗、顶岗和非正式人员值班、值班通讯不畅通、电话呼叫转移和值班业务不熟等情况发生。值班期间认真对待上级部门对学校值班工作的抽查，如实回答相关问题。

三、强化值班责任

校领导和中层管理人员白天上班或值班期间要接待师生来访，协调解决师生反映的问题；深入教学第一线（包括实验实训场地、图书馆、体育课等）和办公场所，巡查和处理迟到、早退和违反上班纪律等问题，同教师和工作人员交流沟通。晚上值班期间要深入教室、学生活动现场、学生寝室，了解学生学习、生活情况，同学生谈心谈话或交流，参加学生的有关活动，处置突发事件等。指导检查值班人员值班情况，督促解决有关问题。

四、严格值班报备

值班人员务必按学校的相关要求，在值班结束后在值班室签字，作为值班的凭证上报，未签字的视为未值班。

党政办公室制

2023年11月24日