眉山职业技术学院 2022 年 10 月值班安排表

2022 年 10 月 10 日至 2022 年 10 月 30 日（2022 年秋季学期第 7-9 周）执行

星期	校领导	部门	教学管理	学生管理							
				学工部	产业学院	师范教育系	文化艺术系	农业技术系	商贸旅游系	工程技术系	中职部
一	代贤军 13890381199	单周：罗树明 15182233111 双周：刘聃 15283788781	单周：杨晓勇 15283788508 双周：黄艳 15244804560	林 伟 18090096186 李青青 18080378118	丁盛 15883303888	陈思雨 13547677307 伍健欣 18382223401	张 平 13440168076 黄子薇 18990336226	杜宗洪 13890309000 章 雨 竹 15883311420	李一民 18683367788	王凯露 18990344537 何俊成 13618198607	范皎珏 18202818456 唐小春 18990317471
二	徐井万 13608164596	单周：刘菲 15283788119 双周：赵建聪 13890368666	单周：余莲君 15283788956 双周：杨俊 18990361065	孙振贺 18381151253 董芝艳 18783363398	罗珍 13890307055	李磊 18010678539 陈星旭 18583337201	苏建华 19942211620 罗文周 18228112128	章雨竹 15883311420 朱 建 13550558534	李子豪 18080618578 侯佳敏 15884329708	何俊成 13618198607 陈亿 15328031190	王杰 18728391603 沈 宇 18228125026
三	丁盛（代） 15883303888	单周：邓惠明 13990305553 双周：汪兰 13608162820	单周：张雪艳 18990366362 双周：林建兵 18113663458	黎维红 13778836916 罗利爽 18728446056	杨宇 18227593412	陈良菊 13778879029 杨超雄 19160755013	史 椿 18784405727 薛奕琳 13880589051	何茂平 13696077776 王杰平 18728962270	陈 恬 17828223725 林国曦 13550514511	李兴龙 15283788510 甘小梅 15283788180	莫小于 13628197768 周丹妮 15283768828
四	张 望 13890392673	单周：严懿 13550510029 双周：廖明江 15283788083 潘复超 18628932777	单周：刘桦 15283788898 双周：王其红 13890332326	孙 亮 15283788069 王建军 18990330858	汪远 18215698010	徐佳忆 1858205050 张琦悦 15008205775	苏建华 19942211620 黄子薇 18990336226	周琪林 13350708081 郑友鹏 18780105956	周健宇 18581831648 安允森 13018252818	周密思 18981197300 李朝进 18144202409	范皎珏 18202818456 余志刚 18728391603
五	彭书君 13990322838	单周：胡小波 18228565268 双周：廖敏 13778898983； 任弘 15283788891	单周：杨加琼 13778878701 双周：张彬 15283788081	孙振贺 18381151253	杨宇 18227593412	傅进平 15283789008 张 娟 17780536265	史 椿 18784405727 薛奕琳 13880589051	何茂平 13696077776 朱 建 13550558534	李子豪 18080618578 林国曦 1355051451	钟绍迪 19388712269 陈亿 15328031190	唐小春 18990317471 赵小梅 13734911996

六	梁昌秋 13388252777	单周：李尧 18783330670 双周：杨红兵 18228132332	单周：杨光辉 13778879098 双周：熊祥梅 13550505266	董芝艳 18783363398	汪远 18215698010	陈良菊 13778879029 杨超雄 19160755013	廖 颖 13778889225 张 平 13440168076	周琪林 13350708081 郑友鹏 18780105956	周健宇 18581831648 王建英 18161266920	李朝进 18144202409 钟绍迪 19388712269	沈 宇 18228125026 莫小于 13628197768
日	胡洪安 13795516888			黎维红 13778836916 孙 亮 15283788069	罗珍 13890307055 杨宇 18227593412 汪远 18215698010	傅进平 15283789008 伍健欣 18382223401 陈思雨 13547677307 李磊 18010678539 陈星旭 18583337201 徐佳忆 1858205050 张琦悦 15008205775 张 娟 17780536265	廖颖 13778889225 罗文周 18228112128	杜宗洪 13890309000 朱 建 13550558534	杨光辉 13778879098 陈 恬 17828223725 侯佳敏 15884329708 王建英 18161266920 李一民 18683367788	甘小梅 15283788180 李兴龙 15283788510 王凯露 18990344537 黄海波 18483677089 周密思 18981197300	周丹妮 15283768828 余志刚 18728391603 赵小梅 13734911996

党政办公室和后勤资产处周末和节假日值班安排表

（2022 年 10 月）

类型 时间	党务政务值班	驾驶员值班	疫情防控以及维修值班	东苑食堂值班	西苑食堂值班
2022 年 10 月 15 日	雷光芳	徐沛	赵建聪	祝一为	李玲
2022 年 10 月 16 日	李强	徐沛	周建军	张继烈	石红谱
2022 年 10 月 22 日	郭璇	李继强	杨余伟	范永刚	赵建峰
2022 年 10 月 23 日	李尧	李继强	赵建聪	赵建峰	范永刚
2022 年 10 月 29 日	伍家岐	毛拥军	周建军	石红谱	张继烈
2022 年 10 月 30 日	张若梅	毛拥军	杨余伟	李玲	祝一为

值班职责和注意事项

一、明确值班时限

校领导 8：30 至次日 8：30；中层管理人员 7:00 至 23：00；食堂周末值班 7：30 至 18：30； 维修和党务政务周末值班 8： 30 至次日 8：30。。

因个人原因不能按期值班的，同其他值班人员自行协商调换并向当天值班的校领导报告；遇出差、开会等公务当天不能返回值班的，向当天值班的校领导报告。

二、坚持在岗值班

值班人员必须严格执行值班期间在岗值班制度，不得离开辖区，坚决杜绝脱岗、顶岗和非正式人员值班、值班通讯不畅通、电话呼叫转移和值班业务不熟等情况发生。值班期间认真对待上级部门对学校值班工作的抽查，如实回答相关问题。

三、强化值班责任

校领导和中层管理人员白天上班或值班期间要接待师生来访，协调解决师生反映的问题；深入教学第一线（包括实验实训场地、图书馆、体育课等）和办公场所，巡查和处理迟到、早退和违反上班纪律等问题，同教师和工作人员交流沟通。晚上值班期间要深入教室、学生活动现场、学生寝室，了解学生学习、生活情况，同学生谈心谈话或交流，参加学生的有关活动，处置突发事件等。指导检查值班人员值班情况，督促解决有关问题。

四、严格值班报备

值班人员务必按学校的相关要求，在值班结束后在值班室签字，作为值班的凭证上报，未签字的视为未值班。

党政办公室制

2022 年 10 月 9 日