

眉山职业技术学院学生处

眉职学（2019）2号

兼职班主任工作量化考核细则

为进一步强化兼职班主任管理，确保兼职班主任在班级管理和班级学生思想政治教育工作中落地落实，坚持兼职班主任与班风学风相结合，与常规规范相结合、与班级活动效果相结合，结合学校对教学单位学生管理工作考核办法及辅导员工作量化考核细则，特制定兼职班主任工作量化考核细则。

第一条 考核原则

- （一）坚持德育为先、工作实效相结合。
- （二）坚持定量为主、定性评议相结合。

第二条 考核办法

采取按月统计、学期评议、年度考核、两年认定。

第三条 考核运用

- （1）考核分90分以上为优秀；75分-89分为合格；75分以下为不合格。
- （2）连续2期考核优秀，学校授予优秀兼职班主任称号；考核分每学期在75分之上，学校发给兼职班主任合格证书。
- （3）考核分低于75分，兼职班主任资格取消。
- （4）获得兼职班主任合格证书是职称评定的重要依据。

第四条 考核内容

（一）思想素质

师德为先，违反高校教师禁行“红七条”，实行一票否决，不合格。

政治过硬，以身作则、率先示范，严禁散播不当或消极言论，严禁违反学校党风廉政制度要求，违者一票否决，不合格。

纪律要严，坚持参加系部一周一次的工作例会，迟到、早退每次扣1分，事假每次扣0.5分，不假缺席每次扣3分；坚持完成一周一次的学生管理值班纪律，发生漏岗、脱岗情况，每次扣2分；坚持“三深入三联系”管理职责，发现工作不到位，每次扣1分；坚持落实“四个当天”制度，协助对班级突发事件和特殊问题及时处理，否则每次扣2分。

（二）思想教育

坚持学生了解，掌握班级学生基本信息，家庭状况等，对学生情况不掌握、不熟悉每人次扣0.5分。

坚持谈心谈话，掌握班级学生思想动态，对学生思想状况把控不准，班级学生发生投诉而兼职班主任不了解情况，每人次扣1分，发生罢课、集体上访等恶性事件，每次扣5分。

坚持教育引导，协助辅导员抓好入学教育、班会、主题班会、团日活动等教育活动，不协助、不参加，每次扣2分。

坚持学业指导，协助系部加强专业教育，形成良好学风。早自习检查不晨读的班级（不含实践性训练），每班次扣0.2分，晚自习组织情况混乱（含大声喧哗、晚8:00后不经学生处同意看电视、搞

活动吃东西等) 每班次扣 0.5 分, 学生晚自习打游戏、聊天等做与学习无关的事情每人次扣 0.1 分。

加强心理疏导, 协助辅导员做好班级心理问题学生的心理排解、关注及跟踪保护, 发现问题不及时、保护措施不到位, 每人次扣 1 分。

(三) 学生管理

加强班级建设, 协助抓好班级管理制度, 制度不健全扣 1 分; 协助做好班级学生德育考核, 执行不力每次扣 1 分; 协助抓好班级管理, 班委、团委、心理委员、寝室室长等履职不到位每人次扣 0.2 分。

强化请假管理, 严格请假制度, 隐瞒、包庇学生甚至虚假证明, 每人次扣 1 分; 班级学生迟到、早退每人次扣兼职班主任 0.2 分, 旷课(含不假滞留寝室) 每人次扣 1 分。

加强卫生管理, 教室卫生不合格每间扣 0.5 分; 寝室不合格每间扣 0.5 分; 随机检查教室、寝室, 脏乱差每间扣 0.5 分, 发现烟头每个扣 0.2 分。

加强寝室管理, 寝室发生集体起哄, 引起不良后果, 每间次扣 1 分; 熄灯后不按时就寝、吵闹、喧哗, 每间次扣 0.5 分; 其它违反公寓管理规定每人次扣 0.5 分(含留宿他人、宿舍贩卖、私发传单、豢养宠物、乱调寝室、墙面乱贴、楼道乱丢等)。

爱护公物教育, 无意损坏公物主动赔偿, 故意损坏公物、攀折校园花草等每人次扣 0.5 分。

加强纪律约束，严禁酗酒、打架斗殴、公共场所抽烟等违规违纪行为，发生一起每人次扣1分。

（四）事务工作

加强实效性，在班级学生基本信息、学生离校信息、学生保险、奖助学金评定、评先评优、就业数据上报、学生毕业信息、生源地数据信息、就业贫困补贴等方面上报不及时，每次扣0.5分。

突出规范性，上报材料内容被回退后第二次仍不准确，每人次扣0.2分；学生档案建档及毕业生装档不符合要求，每班次扣1分；学生证、学生学年鉴定、毕业生鉴定等填写不规范，每人次扣0.2分；评先评优不按要求、不按程序执行，每次扣1分。

强化执行力，入学教育、离校教育、军训管理、征兵宣传报名、运动会等工作未按要求完成，每次扣1分。

（五）学生活动

加强礼仪教育，注意文明用语，严禁不服从教师、管理人员教育和管理等行为，态度恶劣、情节严重每人次扣1分。

注重活动落实，认真组织学生参加“党校”、“业余团校”、“青马学堂”、“创新创业”等培训，积极落实各种讲座、志愿服务、公益活动及其他社会实践活动等，不按要求落实缺一人扣0.1分，秩序混乱、纪律不好每次扣0.5分。

强化活动特色，按要求开展学校、系部组织的各种活动，活动执行不力，每班次扣0.5分；突出班级特色，制定班级活动方案，强化班级凝聚力，经学生处、系部集体评议所带班级活动有特色、有

亮点加 1 分。

突出比赛成效，学生参加学生处、团委安排的校外比赛，获省级一等奖加 2 分，二等奖加 1 分，三等奖加 0.5 分；学生参加学校组织的中华经典诵读比赛、党团知识竞赛、安全知识竞赛、元旦晚会、运动会、职业生涯规划比赛、创新创业比赛等比赛、活动，按学生参与比例由系部评定加分，最高加分不超过 3 分。

（六）安全稳定

加强安全教育，学生参加交通、防诈骗、校园贷、法制、禁毒、防艾、心理健康讲座及安全知识竞赛，没有按照分配人数落实，缺一人扣 0.2 分，纪律混乱每次扣 0.5 分；不按要求开展每周一次的日常安全教育及每期一次的安全主题教育活动，缺一次扣 1 分；学生没有签订入学安全承诺书和节假日安全离校承诺书，每次扣 1 分。

加强安全管理，坚持教室学生到位人数清点，检查没有人数公告，每班次扣 0.2 分，发生漏报、瞒报，每次扣 2 分；强化寝室学生到位管理，定时清查就寝人数，学生晚归每人次扣 0.1 分，人数清理后晚归每人次扣 0.5 分，夜不归宿每人次扣 1 分（含请假应回家而私自在外开房）。

加强安全排查，晚上 10:30 后班级教室、实训室、机房不关门，每次扣 0.5 分；寝室排查不力，发现违规电器、管制刀具或违规使用电器（插头、插板）每件扣 0.1 分；对矛盾纠纷、突发问题管控不到位，处理不及时，带来一定后果，每次扣 1 分；发生安全事故视责任轻重及事后处理情况每次扣总分 1-5 分。

本考核细则由学生处负责解释。执行中出现的新情况新问题由学生处、团委集体研究评议。

注：兼职班主任工作量化考核表见附件

附件

兼职班主任工作量化考核表

系别（盖章）：

姓名：

类别	内容	扣分细则	得分情况		
			自评	系部初评	学生处复核
思想素质	师德为先	违反高校教师禁行“红七条”，实行一票否决，不合格。			
	政治过硬	以身作则、率先示范，严禁散播不当或消极言论，严禁违反学校党风廉政制度要求，违者一票否决，不合格。			
	纪律要严	坚持参加系部一周一次的工作例会，迟到、早退每次扣1分，事假每次扣0.5分，不假缺席每次扣3分；坚持完成一周一次的学生管理值班纪律，发生漏岗、脱岗情况，每次扣2分；坚持“三深入三联系”管理职责，发现工作不到位，每次扣1分；坚持落实“四个当天”制度，协助对班级突发事件和特殊问题及时处理，否则每次扣2分。			

思想教育	了解学生	掌握班级学生基本信息，家庭状况等，对学生情况不掌握、不熟悉每人次扣0.5分。			
	掌握动态	掌握班级学生思想动态，对学生思想状况把控不准，班级学生发生投诉而兼职班主任不了解情况，每人次扣1分，发生罢课、集体上访等恶性事件，每次扣5分。			
	教育引导	协助辅导员抓好入学教育、班会、主题班会、团日活动等教育活动，不协助、不参加，每次扣2分。			
	学业指导	协助系部加强专业教育，形成良好学风。早自习检查不晨读的班级（不含实践性训练），每班次扣0.2分，晚自习组织情况混乱（含大声喧哗、晚8:00后不经学生处同意看电视、搞活动吃东西等）每班次扣0.5分，学生晚自习打游戏、聊天等做与学习无关的事情每人次扣0.1分。			
	心理疏导	协助辅导员做好班级心理问题学生的心理排解、关注及跟踪保护，发现问题不及时、保护措施不到位，每人次扣1分。			
学生管理	班级管理	协助抓好班级管理制度，制度不健全扣1分；协助做好班级学生德育考核，执行不力每次扣1分；协助抓好班级管理，班委、团委、心理委员、寝室室长等履职不到位每人次扣0.2分。			
	请假管理	严格请假制度，隐瞒、包庇学生甚至虚假证明，每人次扣1分；班级学生迟到、早退每人次扣兼职班主任0.2分，旷课（含不假滞留寝室）每人次扣1分。			

学生管理	卫生管理	教室卫生不合格每间扣 0.5 分；寝室不合格每间扣 0.5 分；随机检查教室、寝室，脏乱差每间扣 0.5 分，发现烟头每个扣 0.2 分。			
	寝室管理	寝室发生集体起哄，引起不良后果，每间次扣 1 分；熄灯后不按时就寝、吵闹、喧哗，每间次扣 0.5 分；其它违反公寓管理规定每人次扣 0.5 分（含留宿他人、宿舍贩卖、私发传单、豢养宠物、乱调寝室、墙面乱贴、楼道乱丢等）。			
	爱护公物	无意损坏公物主动赔偿，故意损坏公物、攀折校园花草等每人次扣 0.5 分。			
	纪律约束	严禁酗酒、打架斗殴、公共场所抽烟等违规违纪行为，发生一起每人次扣 1 分。			
日常事务	加强实效性	在班级学生基本信息、学生离校信息、学生保险、奖助金评定、评先评优、就业数据上报、学生毕业信息、生源地数据信息、就业贫困补贴等方面上报不及时，每次扣 0.5 分。			
	突出规范性	上报材料内容被回退后第二次仍不准确，每人次扣 0.2 分；学生档案建档及毕业生装档不符合要求，每班次扣 1 分；学生证、学生学年鉴定、毕业生鉴定等填写不规范，每人次扣 0.2 分；评先评优不按要求、不按程序执行，每次扣 1 分。			
	强化执行力	入学教育、离校教育、军训管理、征兵宣传报名、运动会等工作未按要求完成，每次扣 1 分。			

学生活动	礼仪教育	注意文明用语，严禁不服从教师、管理人员教育和管理等行为，态度恶劣、情节严重每人次扣1分。			
	活动落实	认真组织学生参加“党校”、“业余团校”、“青马学堂”、“创新创业”等培训，积极落实各种讲座、志愿服务、公益活动及其他社会实践活动等，不按要求落实缺一人扣0.1分，秩序混乱、纪律不好每次扣0.5分。			
	活动特色	按要求开展学校、系部组织的各种活动，活动执行不力，每班次扣0.5分；突出班级特色，制定班级活动方案，强化班级凝聚力，经学生处、系部集体评议所带班级活动有特色、有亮点加1分。			
	比赛成效	学生参加学生处、团委安排的校外比赛，获省级一等奖加2分，二等奖加1分，三等奖加0.5分；学生参加学校组织的中华经典诵读比赛、党团知识竞赛、安全知识竞赛、元旦晚会、运动会、职业生涯规划比赛、创新创业比赛等比赛、活动，按学生参与比例由系部评定加分，最高加分不超过3分。			
安全稳定	安全教育	学生参加交通、防诈骗、校园贷、法制、禁毒、防艾、心理健康讲座及安全知识竞赛，没有按照分配人数落实，缺一人扣0.2分，纪律混乱每次扣0.5分；不按要求开展每周一次的日常安全教育及每期一次的安全主题教育活动，缺一次扣1分；学生没有签订入学安全承诺书和节假日安全离校承诺书，每次扣1分。			

安全稳定	安全管理	坚持教室学生到位人数清点，检查没有人数公告，每班次扣 0.2 分，发生漏报、瞒报，每次扣 2 分；强化寝室学生到位管理，定时清查就寝人数，学生晚归每人扣 0.1 分，人数清理后晚归每人扣 0.5 分，夜不归宿每人扣 1 分（含请假应回家而私自在外开房）。			
	安全排查	晚上 10:30 后班级教室、实训室、机房不关门，每次扣 0.5 分；寝室排查不力，发现违规电器、管制刀具或违规使用电器（插头、插板）每件扣 0.1 分；对矛盾纠纷、突发问题管控不到位，处理不及时，带来一定后果，每次扣 1 分；发生安全事故视责任轻重及事后处理情况每次扣总分 1-5 分。			
合计得分					