
三年制高等职业教育

人才培养方案

2023 级 大数据与会计专业

2023 年 5 月

一、专业名称及代码

专业名称	大数据与会计	专业代码	530302
所属专业群名称	无		
群内专业及代码	无		

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

基本学业年限为 3 年，最长修业年限为 5 年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别或技术领域举例	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	租赁和商务服务业（72）； 其他商务服务业（729）	会计专业人员（2-06-03-00）	出纳、会计助理、审计助理、核算会计、税务会计、财务大数据分析师、财务主管。	1. 会计专业技术资格证书（初级） 2. 业财一体信息化应用职业技能等级证书（中级） 3. 财务共享服务职业技能等级证书（初级）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业立足当地，面向成渝经济圈，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好人文素养、职业道德和创新意识，有较强的就业能力和可持续发展能力，掌握相关经济、会计、税务、管理等知识，具备会计核算、成本管理、税费计算与申报、财务分析、内部控制与风险管理、大数据工具应用等能力，能够从事会计核算、财务大数据分析、预算管理、成本管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

(3) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(4) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(5) 具有一定的审美和人文素养，具有较高的信息素养和较强的创新思维。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识、信息技术相关知识。

(2) 熟悉与会计行业相关的财经法律法规。

(3) 掌握经济、统计、税务、企业管理、市场营销等相关财经基础知识。

(4) 掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

(5) 掌握大数据技术、大数据分析等基础知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(4) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(5) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(6) 具有熟练进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力；

(7) 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力；

(8) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

(9) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

(10) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；

(11) 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。

六、课程设置

(一) 专业面向职业与教学分析

表 3 专业面向职业与教学分析

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	开设课程
出纳	任务一 现金管理及日记账管理。 任务二 货币资金收付结算。 任务三 票据管理。	1. 完成票据核验。 2. 进行日常资金管理。 3. 进行票据管理。	会计基础 经济法基础 企业财务会计 财务会计岗位综合实训
会计助理	任务一 会计事务处理。 任务二 财务资料整理。 任务三 涉税事项办理。	1. 辅助完成票据开具；完成银行账户管理和资料整理。 2. 辅助会计主管进行财务资料审核、完成会计资料整理归档。 3. 辅助完成税务申报资料整理及办理涉税文书。	会计基础 企业财务会计 税费计算与申报

职业 岗位	典型工作任务	职业能力要求	开设课程
审计 助理	任务一 收集审计证据并整理。 任务二 编制审计工作底稿。 任务三 在审计过程中发现问题 及时与项目经理沟通。	1. 正确运用证据收集方法， 取得足够、充分、有效的审 计原始凭证。 2. 编制审计工作底稿。 3. 整理、分析审计工作底 稿，发现问题。	企业财务会计 审计基础
核算 会计	任务一 企业日常业务核算。 任务二 收入、费用、利润核算。 任务三 成本计算与分析。 任务四 财务报表编制。	1. 判断经济业务类型运用 财务软件填制审核原始凭 证、编制记账凭证。 2. 完成成本核算，编制并分 析财务报表。	企业财务会计 智能化成本核算与管理 会计信息系统运用 业财一体化实训 管理会计实务 财务会计岗位综合实训 税费计算与申报 财务综合实训（VBSE） 会计综合实训（管）
税务 会计	任务一 涉税事务处理。 任务二 各类税费计算与申报。 任务三 纳税筹划和纳税风险控 制。	1. 运用税收法规政策进行 涉税事务处理、正确计算各 种税费并规范申报。 2. 合理运用税收政策法规 进行基本的纳税筹划和纳 税风险控制。	企业财务会计 经济法基础 税费计算与申报

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	开设课程
财务大数据分析师	任务一 利用财务大数据进行企业财务规划和预测、财务决策、财务预算、财务控制。 任务二 进行财务数据搜集、整理、分析，针对数据分析结论给企业经营提供指导意义的分析意见。	1. 运用财务软件对企业日常发生的经济业务进行数据分析。 2. 完成客户企业内审数据分析、经营方案预决策分析。	企业财务会计 统计学基础 财务管理基础 大数据技术应用基础财务大数据分析
财务主管	任务一 一般财务预算的编制。 任务二 财务投融资管理。 任务三 财务内部控制及制度设计。 任务四 财务分析	1. 完善单位内部控制制度。 2. 根据大数据分析进行财务分析与决策。	智能财务共享服务 企业内部控制 管理会计实务 财务管理基础 大数据技术应用基础财务大数据分析

(二) 本专业课程结构

课程性质		课程数（门）		学时		学分	
		数量	占比	数量	占比	数量	占比
课程结构	文化素质课程	17	41%	908	36%	47	32%
	专业基础课程	9	22%	448	18%	28	19%
	专业核心课程	8	20%	560	22%	34	23%
	专业拓展课程	5	12%	208	8%	13	9%
	专业实习	2	5%	400	16%	25	17%
	小计	41	100%	2524	100%	147	100%
修习类型	必修课	30	73%	2028	80%	116	80%
	选修课	11	27%	496	20%	31	21%
	小计	41	100%	2524	100%	147	100%
课程类型	A 类课	14	34%	600	24%	37	25%
	B 类课	13	32%	800	32%	49	33%
	C 类课	14	34%	1124	44%	61	42%

课程性质		课程数（门）		学时		学分	
		数量	占比	数量	占比	数量	占比
	小计	41	100%	2524	100%	147	100%
理实结构	理论课			966	38%		
	实践课			1558	62%		
	小计			2524	100%		

（三）主要课程及内容要求

1. 公共基础课程简介

（1）公共必修课

《军事理论与军事训练》：本课程主要学习关于中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等军事基本理论知识；针对共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等军事技能开展相关训练，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

《思想道德与法治》：本课程是一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课，针对大学生成长过程中面临的思想和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助大学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法权威，提升思想道德素质和法治素养。

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》：本课程以马克思主义中国化为主线，系统学习毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义等内容，提升大学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》：本课程通过讲述马克思主义中国化最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，全面解读党在新时代的基本理论、基本路线、基本方略，使青年学生理解中国特色社会主义进入新时代的科学内涵和基本特征，切实增强全面贯彻党的基本理论、基本路线、基

本方略的自觉性和主动性，进一步坚定建设富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国的决心，引导学生坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，在实现中国梦的实践中放飞青春梦想。

《大学生心理健康教育》：本课程主要学习心理健康教育的基本概念、自我意识、压力管理和情绪调节、人际关系与社会适应、恋爱与性心理、学习心理以及职业生涯规划等内容，通过学习，使大学生能够正确认识自我与环境，树立心理健康意识，传授心理调适的方法，增强大学生的自我心理调节能力，有效消除心理困惑，提高受挫能力和适应能力。

《体育与健康》：本课程以落实立德树人为根本任务，贯彻“全民健身·促健康，弘扬文化·促传承”的精神，帮助学生了解运动健身原理与方法，掌握基础体能、球类、民族传统体育项目、操类和职业拓展等方面的运动技能，使学生能够正确运用运动技能进行锻炼，切实提高自身体质健康水平，达到“强体魄、练技能、修德行、促发展”的目的，促进、落实全民健身。

《形势与政策》：本课程以党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题为主要内容，针对大学生思想特点进行马克思主义形势观、政策观教育，帮助其准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，坚定“四个自信”。

《职业发展与就业创业指导》：本课程涵盖了大学生职业生涯规划、大学生就业指导和大学生创业指导三门课程的教学内容。通过课程的学习，使学生了解职业生涯规划的基本方法，了解国家就业创业政策，引导学生树立正确的择业观、创业观和就业观，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创新创业意识提供必要的指导。

《劳动教育》：本课程通过对日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中知识、技能的学习，培养学生具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力；引导学生树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念；继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神；养成良好的劳动习惯和品质。

《信息技术》：本课程主要学习信息检索与信息安全等信息技术基础知识、办公软件的使用技术、图形图像和音视频数字媒体技术，培养学生获取信息、加工信息、传播信息和应用信息的能力，提升信息技术核心素养。

（2）公共选修课

《大学语文》：本课程精选古今中外优秀文学名著学习篇目，主要学习文学鉴赏的基本原理、作品赏析的基本方法、常用文体的基础知识、写作方法与技巧，提高学生的阅读、赏析、写作、沟通水平，提升其审美能力和鉴赏能力，培育其良好的人文素养。

《大学英语》：本课程主要学习语音、语法、词汇、语篇和语用知识，培养学生具备必要的英语听、说、读、写、译技能，有效完成日常生活和职场情境的沟通任务；获得多元文化知识，有效完成跨文化交际，用英语传播中华文化；辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维水平；掌握恰当的英语学习策略，能够运用英语进行终身学习。

《东坡文化》：本课程是为更好地传承和弘扬东坡文化，让学生详细了解“三苏”生平、主要文学成就、政德政绩和家教家风，以及三苏祠历史沿革、东坡文化研究传承等情况。

（3）公共任选课

公共选修课包括马克思主义理论类课程、党史国史、创新创业教育与实践、健康教育、美育课程、职业素养、艺术导论、音乐鉴赏、美术鉴赏、影视鉴赏、戏剧鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏、戏曲鉴赏等课程。

2. 主要专业（技能）课简介

（1）专业基础课程

《会计基础》：本课程主要学习会计的概念、职能、会计基本假设、会计信息质量要求、会计要素与会计等式、会计科目与账户、主要经济业务的账务处理、填制和审核会计凭证、复式记账、登记会计账簿、财产清查、编制会计报表等基本知识，训练学生编制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表等技能，培养学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则的职业道德。

《经济法基础》：本课程主要学习经济法基础知识、会计法律制度、银行结算法律制度、劳动合同法律制度等基本知识。提高学生解决实际生活中的经济问

题，培养学生法律意识，培养学生养成知法守法、遵守会计职业道德的习惯。

《经济学基础》：本课程主要学习价格理论、消费者行为理论、生产与成本理论、产商均衡理论和通货膨胀、经济周期、经济增长与宏观调控等基本经济理论知识。通过本课程的学习，使学生牢固树立市场经济意识，掌握经济学基本研究方法，培养学生经济学理性思维分析能力，能运用经济学知识初步解释经济现象和分析经济问题。

《财务管理基础》：本课程主要学习企业财务管理的基本理论、基本知识和基本方法，包括货币时间价值与投资风险价值、筹资渠道与方式选择、项目投资评价分析方法、营运资金管理、企业收益与分配管理等。使学生认识财务管理内容和财务管理目标，树立正确财务管理观念，掌握筹资决策、投资决策、资金运营、股利分配等财务管理方法，培养学生有效地筹集与使用资金的管理能力。

《审计基础》：本课程主要学习审计职业道德、审计工作规范、审计工作过程、审计工作方法、审计的具体业务环节、审计工作底稿的编制、审计总结和审计报告的撰写等专业知识。培养学生拥有严谨的审计职业素养和诚信敬业的职业道德，并具备一定的专业分析能力、辨别和审核经济信息的能力、检查和纠正经济资料中的失真以及经济活动中的违法乱纪行为的能力。形成风险导向审计思维理念，树立正确的人生观、价值观、世界观，能够独立运用现代审计技术和审计标准进行实际经济业务的审计处理，形成审计结论，会编制工作底稿和撰写审计报告。

《出纳业务操作》：本课程主要学习现金业务办理，包括假币识别及点钞技术，现金收付业务办理，现金存取业务办理；银行存款业务办理，包括银行存款账户的开设与管理，支票及其他银行票据结算业务办理；出纳账簿的设置与登记，货币资金的清查，出纳工作的交接，小键盘输入技能。通过学习，学生能掌握假币识别及点钞方法，提高数字输入速度，正确办理现金业务和银行票据结算业务，规范登记现金与银行存款日记账，培养严谨细致、诚实守信、廉洁自律的工作作风和财产安全防范意识。

《统计基础》：本课程主要学习内容为了了解统计的产生和发展，统计工作过程及质量要求，搜集资料、整理资料、分析资料的基本方法；基于特定目的开展数据搜集、数据整理及数据分析等简单统计工作；培养学生坚持实事求是的工作

作风和诚信理念。

《大数据技术应用基础》：本课程主要学习大数据的涵义和特征、大数据应用场景，掌握 Python 语言基本特征，掌握变量的类型及其操作规则，掌握 Python 运算符含义和功能，掌握输入输出语句、条件判断语句、循环语句的格式和功能，掌握 Python 函数的组成部分和运行规则，掌握 Python 语句异常处理方法。能列举大数据应用场景，能编写 Python 脚本体验变量类型及差异、体验常用语句格式及功能、体验 Python 函数运行规则、体验 Python 语句异常处理方法，能编写 Python 脚本解决专业领域中常见的简单问题。培养具有数据素养的技术技能型人才所需要的大数据相关基础知识，培养学生理论联系实际、系统性、创造性解决问题的素养。

《企业经营沙盘模拟实训》：本课程主要学习市场销售规则，企业经营规则，生产计划，订单选择，财务报表等。对企业的创立，组织结构，业务的基本流程以及经营理念有全面的了解，培养学生的团队协作精神，打造复合型人才，全面提高学生经营管理的实践能力。

（2）专业核心课程

《企业财务会计》：本课程主要学习流动资产、非流动资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理以及财务报表的编制方法，培养学生严谨细致的工作态度、遵纪守法的责任意识、严谨诚信的职业品质，增强团队精神、创新意识以及为社会服务的意识。

《税费计算与申报》：本课程主要学习增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及其他税种的计算、申报缴纳、账务处理以及相关的税收管理等内容，培养学生运用税务理论知识进行增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及其他税种的税款计算、纳税申报、税款缴纳及账务处理的能力，能够进行基本的税务风险分析能力，能够对企业增值税业务、企业所得税业务及个人所得税简单业务进行筹划，具有依法纳税的意识。

《智能化成本核算与管理》：本课程主要学习成本会计的基本原理、要素费用的归集和分配、辅助生产费用的归集和分配、制造费用的归集和分配、生产损失的核算、生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配、产品成本计算方法的确定、品种法、分批法、分步法、分类法及成本报表的编制与分析。培养学生的

客观公正、严谨细致、爱岗敬业的工作作风，增强学生成本管理的意识与能力。

《会计信息系统应用》：本课程是“1+X”证书制度背景下，与“业财一体信息化应用”职业资格证书相融合的专业核心课程。通过项目递进式学习，使学生掌握《会计信息系统应用》的知识点、技能点，培养学生职业素养。通过学习能灵活运用财务软件熟练完成企业总账、应收应付管理、固定资产、薪资、会计报表业务，并能对会计信息系统进行初步管理维护，为从事会计信息化与管理相关工作打下基础。提高学生信息化条件下会计核算的能力，培养学生勤于思考、克服困难、忠于职守、勇于创新的职业素养。

《管理会计实务》：本课程主要学习预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理等专业知识，掌握核心技能。培养学生学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

《财务大数据分析》：本课程主要学习企业财务报表大数据分析的程序、方法；企业财务大数据采集与处理；企业财务报表大数据分析可视化设计；企业财务能力大数据分析可视化设计（盈利能力大数据分析可视化设计、营运能力大数据分析可视化设计、偿债能力大数据分析可视化设计、发展能力大数据分析可视化设计、财务能力综合分析可视化设计）；企业财务大数据财务分析演练与展示等内容，帮助学生掌握大数据财务报表分析的基础知识，训练学生利用大数据工具整理、分析财务数据的能力，开展企业财务决策分析，培养学生大数据思维和会计服务意识。

《财务会计岗位综合实训》：本课程通过模拟两家制造企业3月份的经济业务，一家通过信息化按实际成本计价核算，一家通过手工账按计划成本计价核算。按照会计基本工作流程，完成期初建账、3月份经济业务处理和会计资料归档的典型工作任务，并将填制、审核原始凭证和记账凭证，登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表、会计资料整理等日常工作任务贯穿于整个工作任务之中，让学生掌握会计工作内容。让学生了解制造企业按实际成本计价法和按计划成本计价两种核算方法的异同，从而让学生掌握制造企业会计核算的一般流程，并通过信息化和手工两种方式做账让学生体验会计工作、培养团队意识、提高职业素

养、形成工作能力、成为理论与实际相结合的会计专业人才。

《管理会计岗位综合实训》：本课程通过管理会计四个岗位（资金管理、营运管理、成本管理和绩效管理）的分岗实训，让学生掌握资金管理岗位的企业投融资资金管理决策方法，营运岗位的企业运营流程及分析方法，成本管理岗位的企业成本预测流程及分析方法，绩效管理岗位的企业绩效考核方案及评价体系。通过团队协作完成不同岗位的工作内容，培养学生的团队合作意识和沟通协调能力。

（3）专业拓展课程

《Excel 在财务中的应用》：本课程是大数据与会计专业的一门专业拓展课程，属于实训类课程，本课程服务于高职高专人才培养目标，以典型工作任务为主线，以 Excel 应用技能为核心目标，为学好专业课奠定基础，为解决财务问题服务，为将来工作服务。通过任务驱动项目教学，使学生掌握 Excel 在财务中的应用的基本原理和基本技能，初步形成一定的学习能力和课程实践能力，培养学生诚实、守信、合作、敬业等良好品质，为提高学生综合运用专业知识技能奠定基础。

《智能财务共享服务》：通过本实训课程，帮助学生融会贯通财务与税务技能，具备智能财务应用能力，培养集会计专业理论知识、现代数据分析与智能应用等新技术综合为自身的高复合型财会人才，培养具有良好职业素养、团队协作精神的新人才。

《企业内部控制》：本课程主要学习企业内部控制的控制环境、风险评估、控制活动（资金活动控制、资产管理控制、业务活动控制）、信息与沟通、监督等五个要素，让学生掌握企业内部控制的基本技能和方法，树立风险防范意识，让学生形成良好的企业内部控制设计、评价与报告的思维框架，为学生将来能够解决企业内部控制实际问题打下基础。

《业财一体化实训》：本实训课程主要学习内容为在财务数字化平台上，运用平台所提供的各类技术工具开展的财会业务处理、业务协同、数据分析等应用。要求学生掌握代理实务、外包实务、社会共享企业管家等三大板块基础业务，能快速适应智能财税工作岗位初级任职需求。培养学生遵守财税法规、严守职业道德以及数智化思维。

《财务综合实训（VBSE）》：本课程是一门专业综合实训课程，在培养学生的职业能力和促进职业素质的养成方面占有重要地位。本课程通过虚拟的商业环境，抽取企业经营环境的要素，再现制造型企业财务核算。由实训学生通过不同会计岗位角色的扮演，模拟企业业务的处理，培养学生的业务动手能力。使学生成为“知岗位、懂业务、熟工具、擅沟通、强实践”的复合型人才，同时培养学生良好的团队合作精神和严谨细致的工作作风。是一门综合性、实践性和应用性强的课程。

七、课程学时及学分分配表

课程类别		总学时	理论学时	实践学时	实践学时占比	课程总学时占比	学分数	课程总学分占比
必修课程	公共必修课	636	292	344	22%	25%	30	20%
	专业必修课	1360	438	922	61%	55%	86	59%
选修课程	公共选修课	272	170	102	7%	11%	17	12%
	专业选修课	256	66	190	10%	9%	14	10%
总计		2524	966	1558	100%	100%	147	100%

注：表中公共选修课、专业选修课均以最低学时、学分计算。

八、教学进程总体安排

学年	学期	周学时	教学周历																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	28	★ △	★ △	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	▲	▲
	2	25	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	●	=	=	※	▲	▲
2	3	28	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	●	=	=	=	▲	▲
	4	27	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	●	=	=	=	▲	▲
3	5	16	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲
	6	16	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	□	□	□	□

（一）教学总体安排

入学教育△ 军训★ 理实一体教学■ 专项集中实训教学● 考试▲

认识实习※ 岗位实习☆ 技能鉴定○ 毕业论文（实习报告、毕业设计）□

（二）课程地图

按照德智体美劳全面育人理念，融入理想信念教育、劳动教育和创新创业教育等公共育人课程。依据本专业毕业生职业能力要求，结合会计、审计及税务服务行业信息化转型升级需求，校企合作共同分析本专业主要工作岗位及核心技能，设计专业基础课程、核心课程、拓展课程、岗位实训课程；确定出纳、会计助理、审计助理、核算会计、税务会计、仓库管理、财务大数据分析师、财务主管等岗位实习方向。

结合“岗课赛证”融通要求，设计了岗课融通、课赛融通、课证融通相关课程。岗位能力要求设计 1+X 证书培训课程，积极探索职业技能等级证书制度。课程实施模块化设计，发挥师资和实践条件优势，及时吸纳会计、审计及税务服务等方面的新模式、新技术、新工艺、新规范，适应会计、审计及税务服务行业转型升级需求，满足高素质技术技能人才培养需要。



(三) 教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数						考核形式	开课方式	开课部门	备注
						学时	理论	实践	1	2	3	4	5	6				
									17W	20W	20W	20W	20W	18W				
公共基础课程	必修	1	80001001	军事训练及军事理论	4	148	36	112	36+112						◎	☑	人武部	
		2	80001002	思想道德与法治	3	48	36	12	2*12		2*12				※	√	马克思主义学院	
		3	80001003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8					2*16		※	√		
		4	80001004	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	36	12	2*16		1*16				※	√		
		5	80001007	形势与政策	1	32	32	0	8		8	8	8		◎	√		
		6	80001005	体育与健康①-②	4	128	8	120	2*16		2*16	2*16	2*16		※	√	文化艺术系	
		7	80001010	信息技术	5	80	40	40	2*16		2*16	16			※	☑		
		8	80001006	大学生心理健康教育	2	32	24	8	2*16						◎	☑	师范教育系	
		9	80001008	职业发展与就业创业指导	2	32	20	12	2*8				2*8		◎	√	学工部	
		10	80001009	劳动教育	1	16	4	12	16						◎	√	商贸旅游系	
		11	80001011	大学生安全教育	1	8	8	0	每学期2个学时						◎	√	学工部	
		12	80001012	艺术教育	2	32	24	8				2*16			◎	√		第3或4

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数						考核形式	开课方式	开课部门	备注
						学时	理论	实践	1	2	3	4	5	6				
									17W	20W	20W	20W	20W	18W				
																	学期	
	限选	13	80002001	中国改革开放发展史	1	16	16	0	2*8						◎	..	马克思主义学院	2 选 1
			80002002	中国共产党党史	1	16	16	0	2*8						◎	..		
	限选	14	80002003	东坡文化	2	32	24	8	2*16						◎	√	马克思主义学院	2 选 1
			80002004	中华优秀传统文化	2	32	24	8	2*16						◎	√		
	限选	15	80002005	大学语文	4	64	50	14	4*16						※	√	文化艺术系	2 选 1
			80002006	高等数学	4	64	64		4*16						※	√		
	限选	16	80002007	大学英语	8	128	80	48	2*16	2*16		2*16			※	☑	文化艺术系	
			80002008	专业英语	8	128	80	48	2*16	2*16		2*16	2*16		※	☑		
	任选	17	其它通识 素质教育 课程	中华优秀传统文化类	2	32			自选						◎	文化艺术系		
				信息技术类		32									◎			
				宪法法律类		32									◎	马克思主义学院		
				创新创业类		32									◎	商贸旅游系		

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数						考核形式	开课方式	开课部门	备注
						学时	理论	实践	1	2	3	4	5	6				
									17W	20W	20W	20W	20W	18W				
				职业素养类		32									◎			
				其它类		32									◎			
	小计				47	908												
专业基础课	必修	18	50914010	会计基础	5	80	50	30	6*13						※	√	商贸旅游系	
	必修	19	50914011	经济法基础	4	64	54	10	5*13						※	√		
	必修	20	50914013	经济学基础	2	32	30	2	2*16						※	√		
	必修	21	50914014	财务管理基础	4	64	44	20			3*16				※	√		
	必修	22	50914008	审计基础	4	64	40	24				4*16			※	√		
	必修	23	50918002	企业经营沙盘模拟实训	2	32	0	32							◎	√		集中 1W
	限选	24	50914015	出纳业务操作	2	32	2	30	2*16						※	√		
	(3 选	25	50914016	管理学基础	2	32	30	2	2*16						※	√		
	1)	26	50914017	财经应用文写作	2	32	30	2	2*16						※	√		
	限选	27	50914018	统计基础	3	48	30	18		3*16					※	√		
	(3 选	28	50914019	企业管理	3	48	30	18		3*16					※	√		

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数						考核形式	开课方式	开课部门	备注
						学时	理论	实践	1	2	3	4	5	6				
									17W	20W	20W	20W	20W	18W				
	1)	29	50914001	金融基础	3	48	30	18		3*16					※	√		
	限选	30	50914020	大数据技术应用基础	2	32	10	22	2*16						※	√		
	(3 选	31	50914021	Python 在财务中的应用	3	48	4	44				3*16			◎	√		
	1)	32	50914022	会计制度设计	3	48	20	28					3*16		※	√		
	小计				28	448	260	188										
专业核心课	必修	33	50915008	企业财务会计	6	96	66	30		6*16					※	√	商贸旅游系	
	必修	34	50915006	税费计算与申报	5	80	54	26		5*16					※	√		
	必修	35	50915009	智能化成本核算与管理	4	64	44	20			4*16				※	√		
	必修	36	50915003	会计信息系统应用	4	64	2	62			4*16				◎	√		
	必修	37	50915010	管理会计实务	3	48	30	18			3*16				※	√		
	必修	38	50915011	财务大数据分析	4	64	24	40				4*16			◎	√		
	必修	39	50918004	财务会计岗位综合实训	5	80	0	80					5*16		◎	√		
	必修	40	50918006	管理会计岗位综合实训	4	64	0	64				4*16			◎	√		
	小计				34	560	220	340										

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数						考核形式	开课方式	开课部门	备注
						学时	理论	实践	1	2	3	4	5	6				
									17W	20W	20W	20W	20W	18W				
专业拓展课程	必修	41	50918003	业财一体化实训	2	32	0	32				1周			◎	√	商贸旅游系	
	必修	42	50918005	财务综合实训（VBSE）	2	32	0	32				集中1周			◎	√		
	拓展	43	50914002	Excel 在财务中的应用	3	48	4	44				3*16	3*16		◎	√	商贸旅游系	
	(3 选 1)	44	50916009	中国会计文化	3	48	36	12	3*16			3*16	3*16		※	√		
		45	50916010	商务礼仪	3	48	36	12	3*16			3*16	3*16		◎	√		
	拓展	46	50916011	智能财务共享服务	3	48	0	48			3*16		3*16		◎	√	商贸旅游系	
	(3 选 1)	47	50914005	中级会计实务	3	48	28	20			3*16		3*16		※	√		
		48	50916012	税务会计	3	48	20	28			3*16		3*16		※	√		
	拓展	49	50914009	企业内部控制	3	48	20	28				3*16	3*16		※	√	商贸旅游系	
	(3 选 1)	50	50916014	RPA 财务机器人	3	48	0	48				3*16	3*16		※	√		
		51	50916015	市场营销		48	20	28				3*16	3*16		※	√		
	小计				13	208	24	184										
专业	必修	52	50918007	认识实习	1	16		16	16								商贸旅游系	

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时分配			各学期周学时数×理论教学周数						考核形式	开课方式	开课部门	备注
						学时	理论	实践	1	2	3	4	5	6				
									17W	20W	20W	20W	20W	18W				
实习	必修	53	50918009	岗位实习	24	224		224						224				
	小计				147	2524	504	1112										
其他	限选+ 任选		无需编码	第二课堂学分	3-5				限选+任选									

注：

- 原则上各专业不得随意改动公共基础部分课程设置，但须明确具体的限选课程；
- 任选拓展课原则上在本专业大类外修习 3 学分。各专业亦可根据实际需要，设置合理修习学分；
- 第二课堂学分认证细则由专业在方案中加以明确；
- 专业创新创业类课程请用“▲”标识。
- 师范教育系按照 2.5+0.5 学制合理开设课程，其中《职业发展与就业创业指导》安排 2*8 学时在第五学期。
- 五年一贯制公共基础课程按“课程设置”要求开设课程。
- 表中※为考试课，◎为考查课，√为线下教学，□为线上教学，☑为线上线下混和教学。

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业目前有专业教师 11 人，其中高级职称 6 人，讲师 3 人，助教 2 人，目前本专业师生配比为 1:17，双师素质教师占比为 90%，完全能保证课程实施。

2. 专业教师

本专业教师结构合理，具有硕士学位的教师达到 64%，长期从事一线教学工作，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，每年都会安排教师到企业和事务所等进行为期一个月的岗位实践，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

本专业带头人为***，治学严谨，师德良好，具有讲师职称，具有双师素质，从事本专业教学工作已 7 年；拥有扎实的专业技术技能，能够较好地把握国内外大数据与会计行业的前沿发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，能准确把握人才培养目标，主持本专业人才培养方案的制订；教学设计、专业研究能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室应基于企业的会计岗位群工作需求而设定实训目标和实训内容，并结合大数据与会计专业课程体系的实训教学要求，运用单项实训和综合实训相

结合的方法模拟企业会计工作环境和工作流程，主要承担学生会计工作专项技能和综合技能培养的实训教学任务，如会计基本技能实训、会计分岗实训、ERP 沙盘实训、会计综合实训等。旨在培养学生良好的会计职业素养和扎实的会计专业技能，为学生毕业就业无缝对接打下良好的基础。

本专业实践教学条件一览表

序号	实训室名称	主要功能	工位数
1	智能出纳实训室	1. 支持智能点钞机、验钞机实训； 2. 智能捆钞机实训； 3. 小键盘录入实训； 4. 智能会计核算流程和方法实训； 5. 现金和银行存款结算、第三方支付平台结算实训； 6. 原始凭证填制和审核实训； 7. 现金的保管与盘存、银行存款清查实训； 8. 移动支付工具收款实训；支票打印实训； 9. 单据识别和职业判断实训； 10. 单据扫描、上传及整理实训； 11. 会计凭证整理、装订和保管实训； 12. 会计档案整理、保管实训。	50
2	财务共享服务实训室	1. 社会财务共享服务中心业务与流程实训； 2. 企业集团财务共享服务中心业务与流程实训； 3. 1+x 财务共享服务（初级）职业技能证书训练。	50
3	智能财会实训室	1. 智能财会平台应用实训； 2. 智能化税务平台应用实训； 3. 智能成本核算与管理平台实训； 4. 财务机器人应用实训； 5. RPA 机器人财税流程自动化实训。	50
4	财务大数据实训室	1. 数据库应用实训； 2. Python 技术在财务中的应用实训； 3. 会计信息系统初始化、基础设置和总账、报表、薪资、固定资产等具体业务模块应用实训； 4. 业务、财务一体化设计实训； 5. 企业财务大数据搜集、整理、分析、可视化输出及报告撰写实训；	50

序号	实训室名称	主要功能	工位数
		6. Excel 在财务中的应用; 7. 1+X 业财一体信息化职业技能证书训练。	
5	云财务会计 岗位综合实 训室	1. 云财务平台流程实训; 2. 基于云财务平台的会计主管岗位、成本会计岗位、审核 会计岗位、税务管理岗位等财会岗位职业技能实训;	50
6	ERP 管理会计 岗位综合实 训室	1. 会计信息系统应用实训 2. 基于会计信息系统的资金管理岗位、成本管理岗位、营 运管理岗位、绩效管理岗位等管理会计岗位职业技能实训;	50
7	企业经营管 理沙盘实训 室	1. 支持模拟企业市场分析实训; 2. 企业战略制定实训; 3. 企业生产组织实训; 4. 企业营销策略实训; 5. 企业财务结算实训。	50

3. 校外实训基地基本要求

本专业与四川**会计师事务所、**食品有限公司等等企业建立长期深度合作,具有稳定的校外实训基地,能够开展会计助理岗位、税务咨询岗位、审计助理岗位工作等实习活动,实训设施齐备,实训岗位实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全,能够满足实习实训要求。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献、数字化教学资源及教学软件等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教科研人员等共同参与教材的选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:财会专业理论、技术技能方法以及实务操作类图书和期刊杂志等。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

本专业公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，通过教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

专业课坚持校企合作、工学结合的人才培养模式，利用校内外实训基地，强调工学结合、学以致用。强调工作现场实际环节操作，以职业技能需求细化分析为根据，以满足岗位技能的需求为目标，精心设计专业课程体系，构建仿真模拟教学平台和校企结合的教学环境，建议在教学过程中多采用项目教学、案例教学、任务驱动、小组讨论、情境教学等教学方法，做中学，学中做，教学做合一。强调学生主动参与、小组协作、应用实习与课堂教学并重的教学方式。

（五）教学评价

根据本专业培养目标和以人为本的发展理念，建立科学的评价标准。学习评价体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，注意吸收家长、行业和企业参与。注重校内评价与校外评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价结合。学习评价采用学习过程评价、作业完成情况评价、实际操作评价、期末综合考核评价等多种方式。根据不同课程性质和教学要求，可以通过观察、口试、笔试、实操、项目作业、职业技能大赛、职业资格鉴定等方法，考核学生的专业知识、专业技能和操作规范等方面的学习水平。

学习评价不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注在实践中运用知识与解决实际问题的能力水平，重视职业道德、政策法规、规范操作等职业素质的形成。

A 类：平时成绩 40%，期末成绩 60%。

B 类：平时成绩 20%，技能训练 20%，期末成绩 60%。

C类：平时成绩 20%，技能训练 30%，技能考核 50%。

（六）质量保障

1. 建立课程教学标准

教研室应组织优秀专业技术人员编制、修订和审核各课程教学标准，做到课程与课程既相对独立，又相互关联，形成内容不重复，支撑有力的教学体系，实现专业培养目标和毕业要求。

2. 加强过程管控

建议实施过程中系（部）成立教学质量管控小组，参与教师课堂听课、评课，负责对教学过程进行监管，从教学准备、课堂实施、技术技能实训和课后作业进行全面督查。

3. 建立课程实施报告制度

每位教师在课程实施完成后应对课程实施情况及实施效果进行全面分析，提供定性和定量相结合的报告，说明教学目标的达成情况。

4. 加强课证融通

为配合“1+X”证书制度改革需要，继续加强课证融通教学改革和效果评价，将业财一体信息化应用、财务共享服务（初级）、助理会计师通过率与考证课程教学效果关联，作为课程教学质量评价的参考依据。

十、毕业要求

（一）课程学习要求

完成全部必修课程学习并经考核合格，获得全部必修学分。完成规定的选修学习任务，取得规定的选修学分。

（二）德育要求

在校期间的德育量化考核合格。

（三）建议考取证书

初级会计师证书或一种 1+X 证书。

十一、编制依据

本方案依据《国家职业教育改革实施方案》、《关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》，《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》、《高等职业学校大数据与会计专业教学标准》、《高等职业

学校大数据与会计专业实训教学条件建设标准》等文件、学校《关于制订 2023 年版人才培养方案的指导意见》以及本专业的《2023 年度****系大数据与会计专业调研报告》编制。