**眉山职业技术学院**

**教学改革研究项目申报书**

项目名称：

项目负责人：

所在单位（部门）：

电 话：

申请日期：

眉山职业技术学院教务处制

年 月 日

**填表说明**

一、《申报书》各项内容要实事求是、逐条认真填写，表达要明确、严谨。

二、《申报书》所规定的有关栏目请用计算机或钢笔填写。

三、《申报书》一式两份，由所在系（部）或处（室）审查签署意见并加盖公章后，按时交学院教务处，逾期不予受理。

四、《申报书》用A4纸双面打印，在左侧装订。

**一、项目研究人员基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **主**  **持**  **人** | 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 出生年月 | | |  | |
| 专业技术职务  /行政职务 | | | |  | | 最终学位  /毕业院校 | | | | |  | |
| 承担  单位 | 单位名称 | | |  | | 联系人电话 | | | | |  | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | | | | | |
| 教学  工作  简历 |  | | | | | | | | | | | |
| 主要  教学  改革  研究  成果  （近4年） | 时 间 | | 项目名称  奖项名称  论文题目 | | | | 鉴定单位  颁奖部门  出版刊物 | | 成果鉴定号  获奖等次  发表时间 | | | 名次 |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |
| **项**  **目**  **组** | 主要成员 | 姓名 | | 出生  年月 | | 职称 | | 工作单位 | | | 分工 | | 签章 |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  |

**二、项目概况**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **起止日期** |  |
| 1、研究意义与推广价值（限400字） | |
| 2、研究现状与研究目标（限500字） | |

**三、项目研究内容、计划、预期成果及工作基础**

|  |
| --- |
| 1、研究内容与特色创新（限1000字） |
| 2、研究计划与可行性（限500字） |
| 3、项目预期成果和效果（包括以教育教学改革方案、校企合作开发课程教材、教学成果、制度文件的形式为主，科研论文等） |
| 4、工作基础与条件（限500字） |

**四、项目经费预算（元）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） |
| 1 | 资料费 | |  | 6 | 设备费 | |  |
| 2 | 数据采集费 | |  | 7 | 专家咨询费 | |  |
| 3 | 差旅费 | |  | 8 | 劳务费 | |  |
| 4 | 会议费 | |  | 9 | 印刷出版费 | |  |
| 5 | 对外合作与交流费 | |  | 10 | 其他支出 | |  |
| 学院经费 | |  | | 自筹经费 | |  | |
| 合计 | |  | | | | | |

**五、项目推荐意见**

|  |
| --- |
| 教研室主任推荐意见：  教研室主任（签章）：  年 月 日 |

**六、项目评审意见**

|  |
| --- |
| 项目负责人所在单位（部门）意见：  主要负责人（签章）：  年 月 日 |
| 专家评审意见：  主要负责人（签章）：  年 月 日 |
| 学院主管部门意见：    负责人签字（公章）：  年 月 日 |