

# 眉山职业技术学院 2014-2015 学年度第一学期院级领导干部值班安排表

【每周院级值班领导顺序不变】

| 星 期 | 值班领导 | 联系电话        |        | 主要工作及要求                                                                                                              |
|-----|------|-------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 星期日 | 张献华  | 13608160699 | 66669  | 1.检查学生工作部和各教学单位值班人员到位情况。<br>2.及时妥善处理各类突发事件。<br>3.接待师生来访。<br>4.值班时间为当天 8:30——次日 8:30; 签到时间为晚上 10:30;<br>签到地点在公寓区值班岗亭。 |
| 星期一 | 王元珑  | 13778821000 | 6531   |                                                                                                                      |
| 星期二 | 胡 亮  | 13808162333 | 666666 |                                                                                                                      |
| 星期三 | 张 望  | 13890392673 | 612345 |                                                                                                                      |
| 星期四 | 张 望  | 13890392673 | 612345 |                                                                                                                      |
| 星期五 | 胡洪安  | 13795516888 | 6366   |                                                                                                                      |
| 星期六 | 刘晓琼  | 13890339949 | 6288   |                                                                                                                      |

眉山职业技术学院党政办公室制

2014 年 8 月 29 日