

# 眉山职业技术学院 2024 年 1 月值班安排表

2024 年 1 月 2 日至 2024 年 1 月 14 日（2023 年秋季学期第 19-20 周）执行

星期	校领导	中层管理人员		学工系统人员							
				学工部	产业学院	师范教育系	文化艺术系	农业技术系	商贸旅游系	工程技术系	中职部
一	代贤军 13890381199 (其中 1 月 1 日元旦节 值班校领导为代贤军)	1 月 8 日	胡小波 18228565268	黄子钦 18783381027 王建军 18990330858	陈飞 18328577710 代佳伊 13320952368	杨静 9950554042 陈 星旭 18583337201	张平 13440168076 史椿 18784405727	杜宗洪 13890309000 朱建 13550558534	李子豪 18080618578 罗大志 14780897007	蔡禹宸 15282322593 王凯露 18990344537	范皎珏 18202818456 沈宇 18228125026
二	徐井万 13608164596	1 月 2 日	严懿 13550510029	孙亮 15283788069 李青青 18080378118	杨宇 18227593412 曾智勇 15708470832	杨超雄 19160755013 陈良菊 13778879029	苏建华 19942211620 黄子薇 18990336226	章雨竹 15883311420 周琪林 133507080	袁娇 18728380486 陈恬 17828223725	蔡禹宸 15282322593 何俊成 13618198607	赵小梅 13734911996 唐小春 18990317471
		1 月 9 日	邓惠明 13990305553								
三	杨兴江 18980565015	1 月 3 日	廖敏 13778898983	傅进平 15283789008 安允森 13018252818	陈飞 18328577710 代佳伊 13320952368	徐佳忆 1858205050 张琦悦 15008205775	汪艺 18190900524 罗文周 18228112128	汤玲莉 18281907189 何茂平 13696077776	林国曦 13550514511 侯佳敏 15884329708	甘小梅 15283788180 薛伟 15351252113	沈宇 18228125026 徐皓燃 18282424490
		1 月 10 日	罗树明 15182233111								
四	张望 13890392673	1 月 4 日	杨光辉 13778879098	黄子钦 18783381027 孙亮 15283788069	杨宇 18227593412 蒋皓洋 18628981944	陈星旭 18583337201 陈思雨 11354767730	史椿 18784405727 黄子薇 18990336226	郑友鹏 18780105956 周琪林 133507080	陈敬敏 18990356647 王建英 18161266920	黄海波 18483677089 周密思 1898197300	余志刚 13388258816 范皎珏 18202818456
		1 月 11 日	黎维红 13778836916								
五	彭书君 13990322838	1 月 5 日	刘聃 15283788781	孙振贺 18381151253 董芝艳 18783363398	曾智勇 15708470832	李磊 8010678539 罗 利爽 18728446056	罗文周 18228112128	汤玲莉 18281907189 姬磊 19939950227	陈敬敏 18990356647 王建英 18161266920	陈佳茜 15208244056 王凯露 18990344537	唐小春 18990317471 徐皓燃 18282424490
		1 月 12 日	张雪艳 18990366362								
六	胡洪安 13795516888	1 月 6 日	汪兰 13608162820	孙振贺 18381151253	丁盛 15883303888	陈星旭 18583337201	廖颖 13778889225	郑友鹏 18780105956	周健宇 18581831648	陈佳茜 15208244056	赵小梅 13734911996

		1月13日	余莲君 15283788956	夏颖 17721838972	蒋皓洋 18628981944	陈思雨 113547677307		王杰平 18728962270	林国曦 13550514511	薛伟 15351252113	周丹妮 15283768828
日	陈光辉 13930304333	1月7日	赵建聪 13890368666	傅进平 15283789008	罗珍 13890307055	杨静 9950554042 罗	廖颖 13778889225	杜宗洪 13890309000	袁娇 18728380486	甘小梅 15283788180	余志刚 13388258816
		1月14日	杨加琼 13778878701	董芝艳 18783363398		利爽 18728446056		张平 13440168076	章雨竹 15883311420	李一民 18683367788	

# 党政办公室和后勤资产处周末和节假日值班安排表

(2024年1月)

类型 时间	党政办公室值班	驾驶员值班	后勤值班	东苑食堂值班	西苑食堂值班
1月6日	郭璇	徐沛	赵建聪	范永刚	张继烈
1月7日	张若梅	徐沛	杨滢	张继烈	李玲
1月13日	李强(小)	李继强	杨余伟	李玲	祝一为
1月14日	李浩	李继强	赵建聪	祝一为	赵建峰

# 值班职责和注意事项

## 一、明确值班时限

校领导 8:30 至次日 8:30；中层管理人员 7:00 至 23:00；食堂周末值班 7:30 至 18:30；维修和党务政务周末值班 8:30 至次日 8:30。

因个人原因不能按期值班的，同其他值班人员自行协商调换并向当天值班的校领导报告；遇出差、开会等公务当天不能返回值班的，向当天值班的校领导报告。

## 二、坚持在岗值班

值班人员必须严格执行值班期间在岗值班制度，不得离开辖区，坚决杜绝脱岗、顶岗和非正式人员值班、值班通讯不畅通、电话呼叫转移和值班业务不熟等情况发生。值班期间认真对待上级部门对学校值班工作的抽查，如实回答相关问题。

## 三、强化值班责任

校领导和中层管理人员白天上班或值班期间要接待师生来访，协调解决师生反映的问题；深入教学第一线（包括实验实训场地、图书馆、体育课等）和办公场所，巡查和处理迟到、早退和违反上班纪律等问题，同教师和工作人员交流沟通。晚上值班期间要深入教室、学生活动现场、学生寝室，了解学生学习、生活情况，同学生谈心谈话或交流，参加学生的有关活动，处置突发事件等。指导检查值班人员值班情况，督促解决有关问题。

## 四、严格值班报备

值班人员务必按学校的相关要求，在值班结束后在值班室签字，作为值班的凭证上报，未签字的视为未值班。

党政办公室制

2023年11月29日