

中共眉山职业技术学院委员会文件

眉职党〔2016〕16号



中共眉山职业技术学院委员会 眉山职业技术学院 关于贯彻落实《职业院校管理水平提升 行动计划（2015—2018）》的通知

各党总支、中层部门、教学单位、院工会办、院团委：

根据《四川省教育厅关于贯彻教育部〈职业院校管理水平提升行动计划（2015—2018）〉进一步提升职业院校管理水平的通知》（川教函〔2015〕674号）精神，经2016年1月26日党委会审定，现将贯彻落实《职业院校管理水平提升行动计划（2015—2018）》

有关事项通知如下：

一、成立领导机构

组 长：王元珑 徐井万

副组长：刘晓琼 张献华 张望 胡洪安

成 员：各职能部门、教学单位负责人

二、加强学习宣传

将《职业院校管理水平提升行动计划（2015—2018）》（以下简称《行动计划》）以及国家职业教育有关政策法规和制度标准纳入党委中心组和教职工政治学习的内容，利用校园广播、校内宣传展板、官方微博、微信等载体；在校园网站设立“职业院校管理水平提升行动计划”专栏，并邀请专家来校辅导，组织开展职业教育政策知识竞赛，在教职工中广泛宣传，营造舆论氛围，让国家有关职业院校管理政策要求入脑、入心、入行。

三、工作要求

（一）各分管领导、责任部门、责任人要更新管理理念，完善制度标准，创新运行机制，改进方式方法，按照《〈职业院校管理水平提升行动计划工作〉任务分解表》（详见附件）确定的42项工作任务的内涵要求和计划进度积极、持续、有效推进，确保学院管理水平大幅度提升。

（二）目标考核办公室和组织人事部要将工作任务完成的进度和质量纳入职能部门、教学单位和工作人员个人年度目标考核。

附件：贯彻落实《职业院校管理水平提升行动计划》任务分解表



附件

贯彻落实《职业院校管理水平提升行动计划》工作任务分解表

序号	内容	主要工作内涵	分管领导	责任部门	完成时限
1	办学理念	1.1 发展定位：坚持产教融合、校企合作，坚持工学结合、知行合一，坚持以人为本、能力为重，适应经济社会和人的全面发展需求，对学校发展目标、培养模式和办学特色等进行科学定位。	王元珑 徐井万 刘晓琼	党政办公室 教务处	2016 年底前完成并持续实施
		1.2 一训三风：总结体现体现中华优秀传统文化和现代职教思想、职业特质、学校特色、可传承发展的校训和校风、教风、学风；校徽、建筑、雕塑、标识等体现地域文化、学校历史和专业特色；通过板报、橱窗、走廊、校史陈列室、广播电视台和新媒体等平台进行传播，发挥其在学校管理中的熏陶、引领和激励作用。	胡洪安 刘晓琼	宣传统战部 学生处 教务处	2017 年底前完成并持续实施
2	体制机制	2.1 管理体制：党组织的工作体制和运行机制健全；落实党委领导下的校长负责制；建立由行业、企业和社区成员参与的理(董)事会，发挥其咨询、协商、审议、监督等职能。	王元珑 徐井万 刘晓琼	党政办公室 组织人事部	2018 年 6 月前完成并持续实施
		2.2 运行机制：定期召开教代会、学代会、团代会，维护师生参与学校相关事项的民主决策和监督的权利。建立专业建设委员会、教学工作委员会和学术委员会等，参与专业设置及教学、科研等事务管理。按照定编、定岗、定责原则，竞聘上岗、合理流动。	胡洪安 刘晓琼 张 望	工会办公室 学生处 团委 教务处 科技合作处 组织人事部	从 2016 年 2 月开始持续实施

		<p>2.3 规划计划: 广泛调研、科学论证，通过学校法定程序制订；按年度和部门分解规划任务，明确责任、细化分工，有效组织实施。</p> <p>2.4 监控评价: 建立人才培养质量监控机制及质量年度报告制度；引入行业、企业及专业机构等定期对学校进行评价。</p>	张献华	党政办公室	从 2016 年 2 月开始持续实施
		<p>3.1 学校章程: 依法制定具有学校特色的章程，促进学校依法治校、依法施教、科学发展；以章程建设为契机，加大行业、企业和社区等参与学校管理的力度，不断完善学校治理结构和决策机制。</p>	刘晓琼	教务处	从 2016 年 2 月开始持续实施
3	章程制度	<p>3.2 制度体系: 完善管理制度标准。以学校章程为基础，理顺和完善教学、学生、后勤、安全、科研和人事、财务、资产等方面管理制度、标准，健全议事规则和办事程序，建立健全相应的工作规程，管理制度体现国家相关政策要求和学校特点，形成规范、科学的内部管理制度体系。</p>	张献华	党政办公室	2015 年底前完成并持续实施
		<p>3.3 制度实施: 内部管理机构及人员配置合理，职责明确，部门之间团结合作、协调高效；加强对管理制度、标准的宣传和学习，明确落实管理制度、标准的奖惩机制；明确制度实施主体，明晰责任，规范流程，透明高效；强化管理制度、标准执行情况的监督检查，确保落实到位；建立问责机制，执行力强，落实、反馈机制畅通。</p>	刘晓琼 张献华 张 望 胡洪安	党政办公室 组织人事部 纪检监察室 各部門	2018 年 6 月前完成并持续实施
		<p>3.4 信息化手段: 制定和完善数字校园建设规划，做好管理信息系统整体设计，建设数据集中、系统集成的应用环境；树立“大数据”意识，重视各类数据的记录、更新、采集和分析，实现教育、教学、学生、后勤、安全、科研等各类数据管理的信息化和数据交换的规范化；健全管理信息化运行机制，建立健全信息化管理配套制度；校园网功能齐全、运行流畅；成立专门机构，确定专职人员，建立健全管理信息系统应用和技术支持服务体系，保证系统数据的全面、及时、准确和安全；强化管理人员信息化意识和能力培养，提高运用信息化手段对各类数据进行记录、更新、采集、分析，以及诊断和改进学校管</p>	刘晓琼 张献华 张 望 胡洪安	党政办公室 组织人事部 纪检监察室 各部門	从 2016 年 2 月开始持续实施
			张 望	科技合作处	2017 年底前完成并持续实施

		理的能力。			
4 队伍 建设		4.1 专任教师：身心健康，师德高尚，教学、科研、实践能力强，对学校的认同感、归属感、幸福感高；专兼职教师数量、结构满足教学需要，专任专业课教师有企业实践经历，有专任教师在行业企业及社会组织中担任职务；教师培训经费不低于年度公用经费的 5%。	刘晓琼	组织人事部	从 2016 年 2 月开始持续实施
		4.2 兼职教师：引进企业优秀专业技术人才担任兼职教师，严把聘任、培训、考核关，发挥其在专业建设和课程教学中的重要作用。	刘晓琼	组织人事部	从 2016 年 2 月开始持续实施
		4.3 班主任（辅导员）：每班配备 1 名班主任，高职按不低于 1:200 的标准配备专职辅导员；选聘、培训、考核等工作规范。	刘晓琼	组织人事部	从 2016 年 2 月开始持续实施
		4.4 管理队伍：按照国家对职业院校管理人员的专业标准和工作要求，围绕学校发展、育人文化、课程教学、教师成长、内部管理等方面，结合学校实际和不同管理岗位特点，细化院长、中层管理人员和基层管理人员等能力要求，引导管理人员不断提升岗位胜任力；以需求为导向，以能力要求为依据，科学制订各类管理人员培养培训方案，完成一轮管理人员全员培训；搭建学习平台，建立分层次、多形式的培训体系，做到日常培训与专题培训相结合，在职学习与脱产进修相结合，理论学习与经验交流相结合，不断提升管理人员的敬业精神和业务能力。	刘晓琼	组织人事部	从 2016 年 2 月开始持续实施
		4.5 激励保障：坚持民主、公开、竞争、择优的原则，选拔聘用管理人员，拓展管理人员的发展空间和上升通道，形成有利于优秀管理人才脱颖而出的机制；积极推进以岗位能力要求为依据的目标考核，把考核结果与干部任免、培养培训、收入分配等结合起来，强化管理人员的职业意识，激发管理人员的内在动力。	刘晓琼	组织人事部	从 2016 年 2 月开始持续实施
5	教学管理	5.1 专业设置：开展教学标准落地活动，按照《教育部关于深化职业教育改革全面提高人才培养质量的若干意见》等文件要求，制订科学制定和完善学校专业人才培养方案；专业设置与区域产业紧密、对	刘晓琼	教务处 教学单位	从 2016 年 2 月开始持续实施

	接度高，人才培养方案动态调整。			
	5.2 课程教材： 课程内容与职业标准对接；专业标准及课程标准执行到位；课程设置及教学安排符合国家有关规定；课程开设严格执行实施性教学计划，国家规定的必修课程开齐开足；教材开发、选用、采购等程序规范；优质数字化教学资源应用普遍。	刘晓琼	教务处 教学单位	从 2016 年 2 月 开始持续实施
	5.3 教学常规： 教育教学活动安排合理、教学运行有序，教学行为规范、教学方法得当，学生学习积极主动、学习氛围浓厚；设置专门的教学质量监控机构，定期检查、反馈并持续改进教学质量，注重教学效果的反馈与改进；建立教师工作质量评价机制；强化教学过程管理，组织开展教学计划执行情况检查，杜绝课程开设与教学实施随意变动等现象；教学档案齐全，使用便捷。	刘晓琼	教务处 教学单位	从 2016 年 2 月 开始持续实施
	5.4 实习实训： 严格执行学生实习管理相关规定，改变学生顶岗实习岗位与其所学专业面向岗位群不一致等现象，强化育人为目标的实习过程管理和考核评价，实习时间、场所、待遇等符合国家要求；落实实习过程管理责任制，完善实习信息通报、实习责任保险等制度，维护学生合法权益。	胡洪安	学生处 教学单位	从 2016 年 2 月 开始持续实施
	5.5 教学质量： 确立全面质量管理理念，把学习者职业道德、技术技能水平和就业质量作为人才培养质量评价的重要标准，强化人才培养全程的质量监控，完善由学校、行业、企业和社会机构等共同参与的质量评价、反馈与改进机制，全面保证人才培养质量；学生身心健康，职业道德良好，人文素养高，职业能力强，毕业证书与职业资格证书的“双证书”获得率高；加强职业院校人才培养状态数据采集与分析，充分发挥数据平台在质量监控中的重要作用，进一步完善高职院校质量年度报告制度，逐步提高年度报告质量和水平；建立中职学校质量年度报告制度，国家中职示范（重点）学校自 2016 年起、其他中职学校自 2017 年起每年发布质量年度报告。	刘晓琼	教务处 教学单位	从 2016 年 2 月 开始持续实施

6	学生管理	6.1 招生管理: 严格执行招生制度,开展诚信招生承诺活动;加强招生政策和工作纪律的宣传教育,面向社会公开承诺诚信招生、阳光招生,规范招生简章,学校主要领导和招生工作相关人员签订责任书,不以虚假宣传和欺骗手段进行招生;杜绝有偿招生等违规违纪行为。	胡洪安	学生处	从 2016 年 2 月开始持续实施
		6.2 学籍管理: 严格执行学籍管理制度,学籍信息核查活动。全面落实学籍电子注册和管理制度,严格执行《高等学校学生学籍学历电子注册办法》《中等职业学历教育学生学籍电子注册办法》;充分利用学生管理信息系统,加强学籍电子注册、学籍异动、学生信息变更、毕业等环节的管理;确保学籍电子档案数据真实准确、内容齐全、更新及时、程序规范,杜绝虚假学籍、重复注册等现象;落实专人管理。	刘晓琼	教务处	从 2016 年 2 月开始持续实施
		6.3 常规管理: 制定学生日常行为管理规范,宣传教育到位、评价考核制度健全;文明礼仪养成教育活动生动有效,学生举止文明、行为规范,自我教育、自我管理、自我服务能力强;校团委、学生会、学生社团等组织机构健全,活动覆盖面广,在全面提高学生成绩、活跃校园文化生活等方面发挥重要作用。	胡洪安	学生处 系党总支	从 2016 年 2 月开始持续实施
		6.4 奖助体系: 落实学费减免、补贴政策以及国家“奖、助、勤、贷”等管理办法,经费发放规范有序,档案齐全。	胡洪安	学生处 系党总支	从 2016 年 2 月开始持续实施
		6.5 就业创业: 配备专职职业指导教师团队,开设职业指导课程,多渠道为学生提供就业创业和升学服务,维护毕业生的合法权益;学生就业创业能力强,就业率及就业质量高。	胡洪安	学生处 教学单位	从 2016 年 2 月开始持续实施
		6.6 健康管理: 开展丰富多彩的体育活动,建立医务室、心理咨询室,配备专兼职专业人员,为学生身心健康提供服务。	胡洪安	公共基础部 学生处	从 2016 年 2 月开始持续实施
		6.7 文化进校园: 弘扬中华优秀传统文化和现代工业文明,加强技术技能文化积累,开展劳模、技术能手、优秀毕业生等进学校活动,促进产业文化和优秀企业文化进校园、进课堂,着力培养学生的专业理想与职业精神。	胡洪安	宣传统战部 学生处 系党总支	从 2016 年 2 月开始持续实施
		6.8 学生自主发展: 创新德育实现形式,充分利用开学典礼和毕业典礼、	胡洪安	学生处	从 2016 年 2 月

		入党入团、升国旗等仪式和重大纪念日、民族传统节日等时点，将社会主义核心价值观内化于心、外化于行；广泛组织丰富多彩的学生社团活动，深入开展学生文明礼仪教育、行为规范教育以及珍爱生命、防范风险教育，培养学生的社会责任感和自信心，促进守规、节俭、整洁、环保等优良习惯的养成，提升自我教育、自我管理、自我服务的能力和自主发展能力。		团委 系党总支	开始持续实施
7	财务管理	7.1 基础工作 : 依法设置机构、配备人员；基础工作规范，技术手段先进；财务制度健全且执行严格有效。	张 望	财务资产处	从 2016 年 2 月 开始持续实施
		7.2 预算管理 : 严格预算管理，强化预算约束；预算编制科学合理，预算执行规范有效，决算编制真实完整。	张 望	财务资产处	从 2016 年 2 月 开始持续实施
		7.3 收支管理 : 依法组织收入；严格管控支出。学生资助过程控制严谨。专项资金专款专用，专账管理。	张 望	财务资产处	从 2016 年 2 月 开始持续实施
		7.4 内部控制 : 规范财务管理，严格执行国家财经法律法规，建立健全学校财务管理制度；建立完善学校内部控制机制，依法公开财务信息，财务风险可控；加强学生资助等专项资金的过程控制，规范会计行为，防止和杜绝虚报虚列、违规使用资金等现象的发生。	张 望	财务资产处	从 2016 年 2 月 开始持续实施
		7.5 绩效评价 : 增强绩效意识和财务风险防范意识，夯实会计基础工作；科学设定绩效目标，有序推进绩效管理，逐步加强绩效考评结果的应用。	张 望	财务资产处	从 2016 年 2 月 开始持续实施
8	后勤管理	8.1 资产管理 : 根据有关规定和学校发展需求，科学、合理配置资源；严格执行国家物资采购的有关规定，采购程序公开、公平、透明、规范；资产登记、使用、维护、维修、折旧、报废等工作手续完备、程序规范。	张 望	财务资产处 后勤服务处	从 2016 年 2 月 开始持续实施
		8.2 校园管理 : 校园环境绿化、净化、美化；教室、实训场地、餐厅、宿舍、卫生间等公共场所干净整洁；校园禁烟、控烟措施有力。	张 望	后勤服务处	从 2016 年 2 月 开始持续实施
		8.3 膳食管理 : 管理制度健全、职责明确；从业人员均持健康证上岗；严把食品采购、储存、加工、留样关，严把供餐卫生质量关；膳食价	张 望	后勤服务处	从 2016 年 2 月 开始持续实施

		格合理、管理民主；学生用餐文明、注重节俭。			
9	安全管理	9.1 安全管理体系：加强学校安全管理，平安校园创建活动；设立安全管理机构，落实“一岗双责”安全责任制，水电、消防、食品、交通等领域和实习实训、大型活动、网络信息等环节的安全管理措施到位。	胡洪安 张 望	学生处 后勤服务处 科技合作处	从 2016 年 2 月 开始持续实施
		9.2 安全预防：建立健全安全应急处置机制和人防、物防、技防“三防一体”的安全防范体系，设备设施达到国家标准要求，安全教育、演练、检查常态化，及时消除隐患。	胡洪安	学生处 武装保卫部	从 2016 年 2 月 开始持续实施
		9.3 应急处置：各项预案齐全、科学、可行，处置得当。	张献华	党政办	2016 年底完成 并持续实施
10	科研管理	10.1 教科研：建立相关管理机构，建立健全教科研制度，加强学术规范管理，搭建多元化的教科研平台，定期组织教师参与教科研活动，经费保障到位、使用合理合规。	张 望	科技合作处	从 2016 年 2 月 开始持续实施
		10.2 科技服务：面向社区、行业、企业、其他教育机构开放资源，资源利用率高；与行业企业共同开展技术开发、产品设计等科技服务；广泛开展新型职业农民、农村转移劳动力、在职职工、失业人员、残疾人、退役士兵等群体的职业教育培训，满意度高。	张 望	科技合作处 继续教育培训部	从 2016 年 2 月 开始持续实施