

中共眉山职业技术学院委员会 眉山职业技术学院 办公室

〔2022〕—24

眉山职业技术学院党政办公室 关于印发 2022 年秋季学期学生返（到）校 工作方案的通知

各部门、各单位：

为切实做好 2022 年秋季学期学生返（到）校工作，确保师生生命健康安全，维护学校正常教学生活秩序和校园安全稳定，经学校研究同意，报上级主管部门批准，现将《眉山职业技术学院 2022 年秋季学期返（到）校工作方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

眉山职业技术学院党政办公室

2022 年 10 月 6 日

眉山职业技术学院 2022 年秋季学期学生返 (到)校工作方案

为做好我校 2022 年秋季学期师生返（到）校工作，根据国务院联防联控机制《新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）》《四川省新冠肺炎疫情防控工作指南（第六版）》等有关文件精神 and 眉山市教体局《工作提示 9-27》《工作提示 9-29》《工作提示 10-4》要求，按照“错时、错峰、错层次”原则，结合当前疫情形势和学校实际，特制定本方案。

一、组织领导

成立学生返（到）校工作领导小组。

组长：代贤军 徐井万

副组长：张望 胡洪安 彭书君 梁昌秋

成员：学校疫情防控领导小组办公室副主任赵建聪、学校党政办副主任（主持工作）李尧、学生工作部部长（保卫处）黎维红、组织人事部副部长（主持工作）廖敏、教务处处长罗树明、宣传统战部部长丁盛、科技处处长刘聃、财务处处长廖明江、各教学单位负责人、各教学单位书记、学工秘书、辅导员。

二、学生返校时间安排

10 月 10 日老生 4217 人报到。

10 月 11 日新生 3970 人报到。

未经学校同意，任何学生不得提前返校。

三、师生员工返校要求

（一）有以下情况之一者暂缓返校

1.返校前。7 日内有中高风险区旅居史、所在市州有本土疫情发生，未按眉山市疾控中心官微最新发布的重点地区入（返）眉人员分类管理要求完成管控措施的师生员工。

眉山市除东坡区高风险区外的学生可以返校。

2.返校前。本人为未治愈的确诊病例、无症状感染者，或被判定为密切接触者、密切接触者的密切接触者、涉疫场所暴露人员、区域协查人员的师生员工。共同生活的人员中有未治愈的新冠肺炎确诊病例、无症状感染者，或被判定为密切接触者、密切接触者的密切接触者的师生员工。健康码呈现红黄码的或风险城市旅居史标签核验为橙色的。

3.返校前。有现发热、干咳、乏力、嗅（味）觉减退、鼻塞、流涕、咽痛、结膜炎、肌痛和腹泻等症状的未排除新冠感染可能的师生员工。

4.返校后须居家隔离的。

（二）正常返校师生员工需提供的资料

返校前一天，所有人员线上提供本人及共同居住人的健康码、行程卡（或风险城市旅居史）、核酸阴性证明（无市外行程的提供 24 小时内核酸检测报告、有市外行程的提供三天三检核酸检

测报告，以出具报告时间为准，下同）、完成向学校和社区“双报备”（线上）。

（三）返校前出行要求

1.校内住宿教职员工可正常出校，但不得离眉；校内住宿学生按正常请假制度办理请假手续出校，但不得离眉。

2.校外师生原则上不离眉，离眉须向学校、社区报备，不得前往中高风险区，非必要不前往中高风险区所在市（州）的其它县（市、区）及有本土疫情的地区。

若7天内有风险区旅居史，由所在部门、单位监督其严格落实完成属地管控要求后，方可返校。

对未经报备审批离眉的师生员工，学校将追究责任。

3.符合返校要求的师生员工，时刻关注疫情发展变化，合理规划交通路线，行程尽量做到家庭和学校“两点一线”。

4.自备口罩、消毒药品等防护用品。返校途中严格做好个人防护，戴口罩、勤洗手、不聚集，防止旅途感染。

（四）健康监测与信息排查

1.师生员工请主动向本部门、单位报告（学生向辅导员报告）返校前7天旅居情况和自身健康状况，配合学校做好健康码、行程卡、核酸检测阴性证明的查验。

2.各部门（单位）提前摸排师生员工及其共同居住人员（至少一人）、校内住宿人员返校前7天内去向，建立离眉人员档案，

每日线上检查师生员工“行程卡（或风险城市旅居史）”，动态掌握行程。

3.学生在返校前三天，每天须完成一次核酸检测，并将连续三天的核酸检测阴性证明截图向辅导员报备。

4.返校前7天内有市外行程的教职工在返校前须完成三天三检，并向部门信息员报备。

5.返校前一天，各部门（单位）提前线上查验学生和职工及其共同居住人员健康码、行程卡（或风险城市旅居史）、核酸阴性证明、入眉报备信息等资料存档备查。按时完成“日报告”、“零报告”及上级要求的数据统计，确保底数要清。

6.10月6日，各单位排查到近7日内拟返（到）校学生有高风险区旅居史2人，中风险区旅居史1人，低风险区旅居史1109人。师生现居住地情况如下。

省内：

眉山市共2389人，其中教师员工766人，学生1623人；

成都市共1538人，其中教师员工29人，学生1509人；

自贡市共219人，其中教师员工1人，学生218人；

攀枝花市79，其中教师员工2人，学生77人；

泸州市学生480；

德阳市学生202人；

绵阳市学生214人；

广元市共 196 人，其中教师员工 1 人，学生 195 人；
遂宁市学生 85 人；
内江市学生 259 人；
乐山市共 413 人，其中教师员工 10 人，学生 403 人；
宜宾市共 492 人，其中教师员工 3 人，学生 489 人；
广安市学生 222 人；
达州市学生 320 人；
雅安市学生 122 人；
巴中市学生 258 人；
资阳市学生 260 人；
南充市学生 283 人；
阿坝藏族羌族自治州学生 99 人；
马尔康市学生 3 人；
甘孜藏族自治州共 396 人，其中教师员工 1 人，学生 395 人；
康定市学生 40 人；
凉山彝族自治州共 421 人，其中教师员工 1 人，学生 420 人；
省外：
重庆市学生 16 人；
贵州省共 9 人，其中教师员工 1 人，学生 8 人；
甘肃省共 2 人，其中教师员工 2 人，学生 2 人；
河南省学生 3 人；

湖北省学生 1 人；
湖南省学生 3 人；
江西省学生 2 人；
陕西省学生 1 人；
新疆共 2 人，其中教师员工 1 人，学生 1 人；
浙江省学生 2 人；
云南省学生 3 人；
福建省学生 2 人；
广东省学生 4 人；
山东省学生 1 人；
西藏学生 1 人；
北京学生 1 人；
吉林学生 1 人；

四、学校做好师生员工返校前准备

（一）校门防控要求

- 1.佩戴好口罩→扫“场所码”→出示行程卡（或风险城市旅居史）→24 小时内核酸阴性证明→健康码→测体温。
- 2.逢车必查、逢人必查，不漏一人。
- 3.无关外来人员不得进入校园，到校办理业务人员，需满足眉山市疾控防控要求和眉山市教体系统的进校要求，经相关处室工作人员确认并登记后才能进入校园。

责任单位：学生工作部

（二）报到准备

1.校门布置 9 个通道。其中：

学生返校专用通道 7 个，每个教学单位 1 个通道。

职工步行进校通道 1 个。

车辆进校通道 1 个。

2.每个教学单位安排足量工作人员负责学生信息核查和测温。

3.职工和外来人员进校由保卫人员负责信息核查和测温。

责任单位：学生工作部、各教学单位

（三）加强防疫知识的宣传和培训

通过新媒体、微信、短信、网络课程等形式，开展新冠病毒肺炎疫情防控知识宣传教育，消除麻痹大意和侥幸心理。营造防疫氛围。在校门口张贴防控要求等，校园内张贴新冠病毒感肺炎防控知识、防控举措等，提醒学生爱护个人卫生、寝室卫生。

责任部门：宣传统战部

（四）环境卫生及消毒处理

开校前，开展卫生大扫除，开窗通风换气，完成对教室、实验实训室、宿舍、食堂等室内物表和门把手等重点区域消毒。

责任部门：后勤资产处

（五）物资储备及临时隔离场所准备

做好临时观察帐篷、口罩、体温计、消毒（粉）液、消毒器械等防控物资准备及后勤保障工作。

责任人：后勤资产处

（六）报到流程及突发情况应急处置桌面推演

按照相关要求制定演练方案（脚本），组织开展演练。演练方案（脚本）另行制定。

牵头部门：后勤资产处

责任单位：学生工作部、各教学单位

五、师生入校流程

（一）一扫三查

扫场所码，接受查验本人核酸检测报告（无市外行程的提供24小时内核酸检测报告、有市外行程的提供三天三检核酸检测报告）和健康码，风险行程卡或风险地区旅居史，并接受体温检测。其中：

- 1.学生由辅导员负责查验。
- 2.职工和外来人员由保卫人员负责查验。

（二）入校即检

地点：景观大道。

六、核酸检测

（一）核酸检测频次

返校后第1、2、3、7天，每天组织一次全体师生员工全员

核酸检测。后续落实每日 20%在校人员核酸检测至 10 月 31 日。

（二）全员核酸检测时间

10 月 10 日（老生）、11 日（所有在校生）、12 日（所有在校生）、13 日（新生）、16 日（老生）、17 日（新生）。

（三）核酸检测地点

1.全员核酸检测地点：入校即检点设在景观大道，入校后 7 天内全员核酸检测地点设在运动场。

2.每日抽样地点：第七教学大楼底楼大厅。

以上安排视天气情况和医务人员数量动态调整。

责任部门：学生工作部、组织人事部、后勤资产处

七、返校后校园相对封闭管理一周

返校后一周内，学校相对封闭管理，住校师生不离校、通学（勤）师生两点一线流动。

（一）校园内实行网格化管理

1.住校学生不离校。以学生宿舍为大单元，以学生寝室为小单元，对返校复学的学生实行网格化管理，保持学习、生活在相对独立、固定区域，不聚集、少交叉。

2.分时分区分班就餐。

3.住校教师不离校。校内无住房的教职工执行学校住家“两点一线”。进校出示 48 小时内核酸报告。

责任部门：学生工作部、各教学单位

（二）严格执行晨、午、晚检，坚持“日报告”“零报告”

1、做好因病缺课（勤）人员登记、病因追踪上报工作，因病缺课（勤）人员返岗返校应实行人员登记、病因追踪上报。

2、如发现学生体温超过 37.3 度，立即电话通知医务人员，由医务人员按要求将该学生带到临时观测点处置，其余学生带到备用教室或寝室，对学生情况核查后送联系医院检测就医，同时报告学校防控办公室。

责任单位：各教学单位

（三）严格学生外出管理

严格实行学生外出请销假制度。原则上学生不得外出，因生病等特殊情形确需外出的，实行严格请假制度。

责任单位：各教学单位

（四）加强室内环境卫生管理

- 1.勤打扫卫生，保持寝室环境清洁；
- 2.勤通风换气，保持室内空气流通；
- 3.勤整理内务，保持室内规范美观；
- 4.勤擦拭消毒，保持物表门把手无菌；
- 5.勤自测体温，保持身体心理健康。

教学单位和学生管理人员负责教学和学生学习生活场所的检查督促。

职能部门负责办公场所的检查督促。

后勤资产处负责公共场所的消毒管理。

（五）因病缺勤（课）人员返校

因病缺勤（课）人员返校须出具相关治疗证明或解除隔离证明经校医确认后，方可返校上课。

责任单位：各教学单位 组织人事部

（六）严格限制聚集性活动

坚持非必要不举办、能线上的不线下，减少校内聚集性活动。近期原则上不安排大型会议、培训、会展、文艺演出等聚集性活动。确需举办的，要从严审批，按照“谁审批、谁负责”“谁举办、谁负责”的原则，制定疫情防控方案，尽量缩小规模，落实防控措施，参加活动人员需扫码登记并查验 48 小时内核酸检测阴性证明。

责任单位：学生工作部、教务处

（七）关爱特殊学生群体

加强返校学生的关心关爱，落实独立生活区域的规范化管理，防止出现因疫情衍生的安全隐患和次生灾害。对遇到心理上的困惑与困难的学生开展线上、线下心理健康咨询疏导工作。

责任人：学生工作部

（八）规范信息发布

由学校官方网站统一发布信息。校内各部门、教学单位不得擅自转播、传播和发布信息。

责任单位：宣传统战部

（十）动态调整防控措施

根据疫情形势变化和上级最新要求适时调整防控措施。

八、督查问责

学校新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作领导小组对各职能部门和单位师生返校期间防控工作措施落实情况进行专项督导检查。对疫情防控工作重视不够、措施落实不到位的个人，应启动责任倒查和责任追究机制；对造成严重后果的，学校纪委按相关规定进行调查处理，情节严重构成犯罪的，依法追究法律责任。

责任单位：纪检监察室、党政办公室

附件：1.学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组

2.眉山职业技术学院校内突发新冠肺炎疫情应急处置预案

附件 1

学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组

一、学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组成员

组长：代贤军 徐井万

常务副组长：张望

副组长：胡洪安 彭书君 梁昌秋

成员：赵建聪 李尧 黎维红 廖敏 罗树明 丁盛 廖明江

新冠肺炎疫情防控工作领导小组办公室：后勤资产处

办公室主任：赵建聪

成员：各职能部门及教学单位的主要负责人

二、学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组主要职责

1.学校党委书记和院长为学校新冠肺炎疫情防控第一责任人。

2.建立完善疫情联防联控工作机制。贯彻落实党中央、国务院和各级政府关于新冠肺炎疫情防控的决策部署，保持同教育主管部门与卫生健康行政部门的联系，保持与疾控机构、定点医疗机构的沟通协调，配合学校属地社区积极开展联防联控。

3.负责学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的组织领导、指挥协调和督查管控。

4.制定完善学校新冠肺炎疫情防控方案。压实各工作组、各教学单位和职能部门职责。组织督查各工作组、各教学单位和职能部门应对新冠疫情措施落实情况。

5.通报疫情处置工作进展情况。

6.负责审定对外发布和对上报告的信息。

7.查处在疫情处置工作中渎职失职，造成疫情扩散蔓延的相关责任部门单位主要负责人和具体工作人员。

8.根据疫情发展情况和防控工作需要，临时抽调职能部门和教学单位人员参与应对疫情有关工作组工作。

三、学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组下设工作组及职责

（一）综合协调组

组长：赵建聪

成员：李尧 黎维红 廖敏 罗树明

职责：负责传达上级各项决策部署，协调落实上级交办的各项工作；负责工作组间的沟通联络，协调落实领导小组相关工作部署，确保信息渠道畅通；收集、整理、研判疫情防控工作信息，发布学校疫情防控通知；负责重要信息的上报工作等。

（二）宣传引导组

组长：丁盛

成员：刘聃

职责：负责校内疫情监测与引导，及时发布校内疫情有关信

息；多途径引导学生克服恐惧心理，不造谣、不信谣、不传谣；营造校园防控氛围，引导师生加强自我保护，养成健康生活方式；宣传报道师生防控感人事迹，弘扬正能量，树立学校良好形象。

（三）学生工作组

组长：黎维红

成员：各系部书记

职责：落实校园封闭式管理；负责开学前后学生健康信息摸排、汇总、分析，确定返校学生名单；做好学生疫情防控主题教育，发送学生返校须知；加强教室和寝室卫生检查督促及评比；督促学生做好教室和寝室通风换气；核查学生每天测温情况，加强因病缺课学生管理，统计报送学生健康信息；加强问题学生心理疏导和防范；加强校园教育教学日常管理。

（四）教工工作组

组长：廖敏

成员：各部门负责人

职责：负责校园教职员工及外聘人员信息的日报、汇总、排查；做好教职员工及外聘人员健康宣传教育；组建党员干部先锋岗、志愿突击队，协助校园疫情防控工作。

（五）后勤保障组

组长：赵建聪

成员：廖明江

职责：负责全校卫生清洁和环境消杀工作；负责食堂、餐厅、副食店材料进货管理和生活饮用水监管；负责校园快递消毒与管理；负责学生防护用品采购、储备和保障；负责临时观察室和隔离观察点的管理、布置、人员转运、物资保障和环境消杀等；做好疫情防控医护人员的组织和管理。

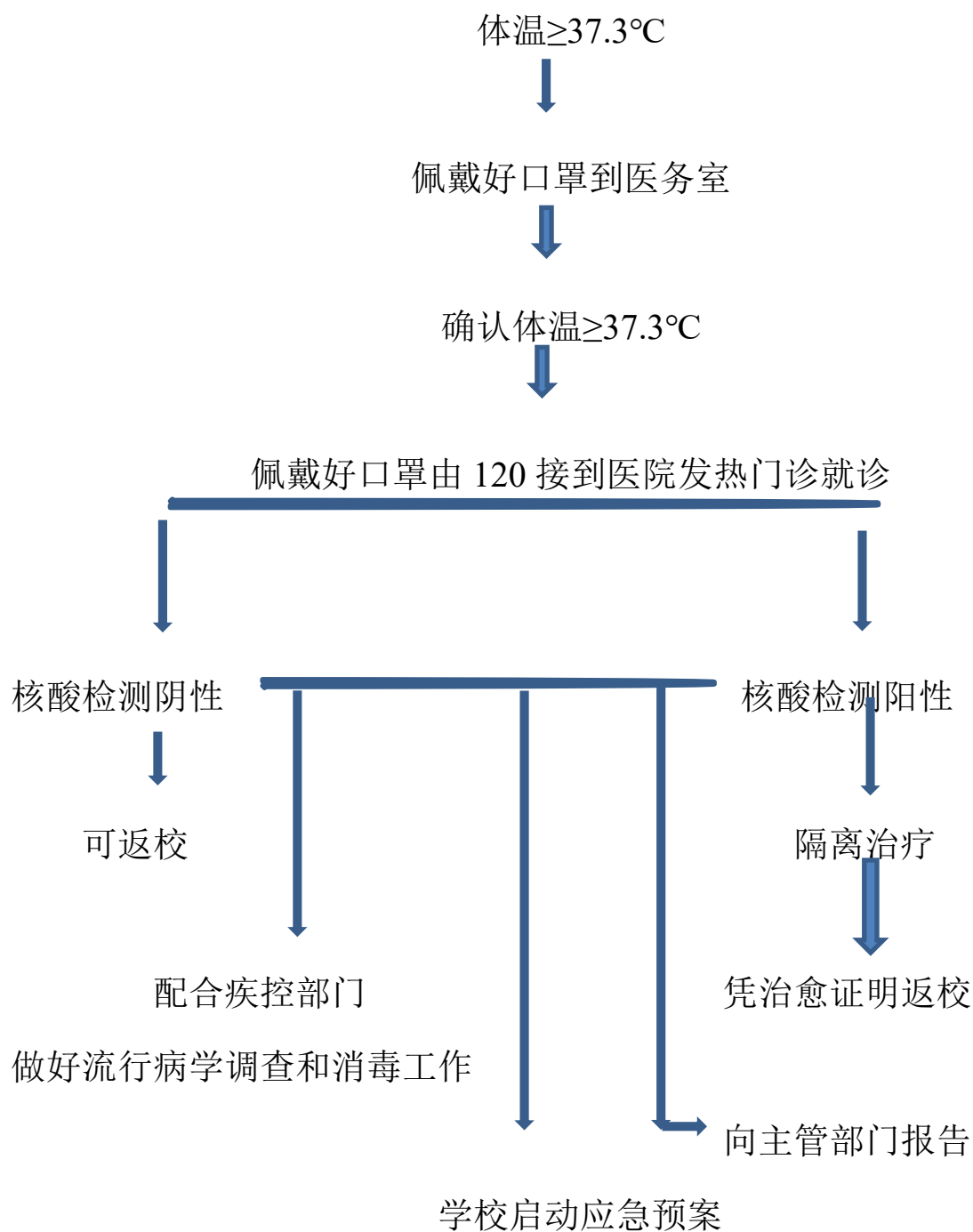
（六）督查问责组

组长：严懿

成员：李尧 黎维红

职责：负责疫情防控工作的督查考核，对不落实责任的教职员工提出处理意见，对违反校园防控规定的师生进行违纪处理，对工作不落实、不到位的情况及时警示、督促整改。

眉山职业技术学院新冠肺炎疫情防控 工作流程图



附件 2

眉山职业技术学院校内突发新冠肺炎疫情 应急处置预案

为快速反应、及时控制和妥善处置校园突发新冠肺炎疫情，根据国务院联防联控机制《新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）》《四川省新冠肺炎疫情防控工作指南（第六版）》，结合我校实际，制定本应急预案。

一、总则

（一）工作目标

严格服从市新冠肺炎疫情防控指挥部统一指挥，全力配合、快速反应、压实责任，做到责任到位、保障到位、措施到位，及时控制和妥善处置校园突发新冠肺炎疫情，将危害降低到最低程度，确保师生员工生命安全和身体健康。

（二）适用范围

本预案适用于我校突发新冠肺炎疫情的应急处置。

二、学校新冠肺炎疫情应急处置领导小组

组长（第一责任人）：代贤军 徐井万

副组长：张望 胡洪安 彭书君

成员：全体校领导，各处室（单位）党政负责人

领导小组办公室设在后勤资产处，办公室主任由赵建聪兼任。

应急领导小组职责：决定启动/终止新冠肺炎疫情应急处置预案；总结评估应急处置工作情况；督导疫情防控措施落实情况；决定停课与复学复课。

领导小组下设 11 个工作组：综合协调组、校园管控组、人员管控组、核酸检测组、健康监测组、流调转运组、后勤保障组、宣传引导组、教学管理组、心理辅导组、检查监督组。

（一）综合协调组

组长：张望

副组长：赵建聪

成员：李尧 黎维红

职责：在市疫情防控指挥部的领导下，统筹协调校内突发新冠肺炎疫情的应急处置；配合做好信息收集报告、人员摸排协查、核酸检测组织等工作。

（二）校园管控组

组长：胡洪安

副组长：黎维红 孙亮

成员：各教学单位负责人和书记、各部门负责人

职责：落实校园封控管理。根据封控级别，分类划定区域，布置警戒线，设置单向通道，对校内各幢楼宇出入实施管控；负责校园各区域 24 小时安全巡查；组织师生党员突击队、青年团

员突击队等开展志愿服务。

（三）人员管控组

组长：胡洪安

副组长：黎维红、廖敏

成员：各部门（单位）党政负责人、各教学单位书记

职责：做好学生、教职工、单位自聘人员、经营场所人员、后勤保障人员等学校人员和临时进校人员等相关人员的管理，落实涉疫风险人员紧急制动管理要求，协助做好感染人员校内临时隔离观察和转运工作。负责组织管理师生志愿服务队伍，协助落实师生日常生活保障工作。

（四）核酸检测组

组长：张望、胡洪安

副组长：赵建聪

成员：各部门（单位）党政负责人

职责：制定全校师生员工核酸检测组织方案；协助做好全员或部分人员核酸检测采样点设置、检测分工安排、组织引导和其他配合工作；跟进追踪核酸检测结果，并及时进行反馈。

（五）健康监测组

组长：张望、胡洪安

副组长：赵建聪、黎维红、廖敏

成员：各部门（单位）党政负责人、各教学单位书记

职责：1.建立完善师生（包括各单位自聘人员、经营场所人员、后勤保障人员）基本情况台账（含师生总人数，分系部、分年级、分专业、分班级数，实时在校内、校外师生数，居住楼栋分布人数，以及详细身份信息等）。2.落实师生员工健康排查日报、零报告制度。

（六）流调转运组

组长：张望、胡洪安

副组长：赵建聪、黎维红、廖敏

成员：各部门（单位）党政负责人、各教学单位书记

职责：在卫健流调专班领导下，配合进行现场流调，按要求提供相关信息、提供相关资源，协助甄别校园内密接、次密接人员等重点人群；协助做好感染者和密接人员、密接的密接等相关人员转运工作；收集和分析师生健康信息，提出防控建议。

（七）后勤保障组

组长：张望

成员：后勤资产处、党政办、学生工作部、财务处、科技处负责人

职责：负责学校供餐、供水、供电、供气、供网保障，满足车辆应急需求；负责防疫物资储备与调配，确保各类防疫物资、生活物资充足；负责对外联系医疗机构、隔离场所、协议酒店等；负责落实转运所需车辆、人员、防护物资等；协助有关单位落实

清洁消毒、终末消毒，规范进行垃圾分类清运。

（八）宣传引导组

组长：彭书君

副组长：丁盛

成员：宣传统战部、学生工作部、教务处及各教学单位负责人

职责：制订对外新闻发布预案和相关内容模板，按照属地党委政府要求配合发布权威信息，及时回应社会关切；负责做好家校沟通联系；全面跟踪网络舆情，及时有效处置舆情，消除负面评论，引导正面舆论，监管造谣传谣。对校内师生员工发布相关信息，缓解焦虑恐慌情绪，耐心细致做好师生思想工作和沟通解释工作。掌握师生思想动态，及时排查识别和关心干预重点人群。

（九）教学管理组

组长：徐井万

副组长：罗树明

成员：各教学单位党政负责人、科技合作处负责人

职责：停止线下教学和实践活动，执行在线教学方案，组织开展师生线上教学工作；根据情况延迟考试时间，调整考试形式；安排线上健康教育，指导文体活动；加强线上教学质量督导。

（十）心理辅导组

组长：胡洪安

副组长：黎维红

成员：各部门（单位）党政负责人、各教学单位书记

职责：对接各级各类资源，组建心理健康应急团队；稳定师生员工情绪，重点关注、积极引导感染者和隔离师生员工的心理状态；及时排查识别重点目标人群，综合利用校内外心理专家资源，针对性采取心理干预措施，严防次生事件。

(十一)检查监督组

组长：梁昌秋

成员：党政办、纪检监察室负责人

主要职责：监督各项防控措施落实情况，对责任落实不到位、措施落实不力、工作推进迟缓、造成严重后果的单位和个人追责处理。

三、应急处置

(一) 应急响应

发生疫情后，学校第一时间宣布由常态化疫情防控进入应急状态，立即启动应急预案，全面激活疫情防控应急指挥体系，疫情应急处置工作领导小组统一调度指挥，各工作组立即到岗，展开应急处置。

(二) 临时静态管理校园

1. 学校立即关闭校门，所有人员只进不出。
2. 立即管控疑似感染人员和同班同寝室（同办公室）人员，

原地等待一步措施。

3. 校内所有人员紧急制动待命，停止校园内一切教学、科研、文体和会议等聚集性活动。

4. 立即加强校门口安保和校内安全巡查，严禁师生在校园内道路及公共场所逗留，加强校内楼栋的物业门卫值守工作，严禁无关人员进出。

（三）分类实施风险区域管理

1. 高风险区

（1）区域封闭。安排 24 小时巡逻值守。防止人员外出流动，严格做到足不出户。对因就医等确需外出人员，须经防控办公室协调安排，实行专人专车，全程做好个人防护，落实闭环管理。

高风险区人员如经指挥部研判需集中隔离的按要求转运至集中隔离点。

（2）宣传引导。通过微信、短信、公众号、小喇叭、一封信等多种方式，及时发布封控信息和相关安排。引导师生落实个人防护、居室通风等要求。密切关注和及时回应居民诉求，共同营造良好的防控氛围。

（3）人员摸排。通过逐室上门摸排、建立微信群等方式，尽快摸清高风险区内所有人员底数，及时掌握残疾人、行动不便人员、精神病患者、慢性病患者等人员情况。及时掌握尚未转运的应转运隔离人员情况，实行专人专管、严格管控，在转运前严

格落实足不出户、上门采样、健康监测等防控措施。

（4）健康监测。对高风险区内所有人员进行健康监测，实施每日零报告制度。每天上、下午各开展一次体温检测和症状问询，了解所有人员使用退热、咳嗽感冒、抗生素、抗病毒等药物情况，并填写“十大症状”健康监测登记表。发现有发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、鼻塞、流涕、结膜炎、肌痛和腹泻等症状的，由健康监测组立即报告并安排上门核酸检测。

（5）核酸检测。在实施封控后前 3 天连续开展 3 次检测，第 1 天和第 3 天完成两次全员核酸检测，第 2 天开展一次抗原检测，后续检测频次可根据检测结果确定；解除管控前 24 小时内，应完成一次区域内全员核酸检测。开展核酸检测时，要合理设置采样点并由专业人员评估后启用；科学确定行进路线，加强现场组织管理，实行专人引导、分时分区、固定路线，督促做好个人防护，防止交叉感染。对曾发现阳性感染者的楼宇可先行抗原检测，阴性后再有序进行核酸检测。对尚未转运的风险人员、抗原检测阳性、核酸混管阳性的待复核人员等特殊人员，应上门采样，实行单采单检。

（6）人员转运。高风险区内人员如被判定为密切接触者，8 小时内转运至集中隔离场所。发现核酸检测阳性者，2 小时内转运至定点医疗机构。相关人员转运前要就地加强管控，转运中要强化转运人员和工作人员的个人防护。

（7）环境消毒和监测。强化重点区域、重点部位消毒，对厢式电梯（楼道）等重点区域和电梯按键、楼梯扶手、单元门把手等人员频繁接触的重点部位进行消毒。对病例和无症状感染者的居住、工作、活动等场所，及时开展终末消毒并评估消毒效果。加强消毒人员培训、技术指导和督导评价。

（8）垃圾分类清运。规范设置生活垃圾临时收集点和医疗废物临时收集点。核酸检测阳性者、密切接触者、密接的密接产生的垃圾和工作人员使用过的防护用品等，参照医疗废物处理。其他垃圾可作为“其他相关生活垃圾”，统一收集后按照“先消毒，双套袋”要求处理，做到“日产日清”，保持环境清洁卫生。

（9）生活物资和医疗保障。调配力量，明确专门队伍负责师生基本生活物资供应，切实做好需求收集、帮助购买、配送到户等工作。

（10）心理关爱。组建心理疏导团队，提供心理援助专线，及时对居民开展健康指导、心理疏导、情绪安抚。

2. 中风险区。

（1）区域管控。原则上居室内，在严格落实个人防护的前提下，每天每室可安排 1 人，按照“分时有序、分区限流”方式，至指定区域无接触式领取网购物品。对因就医等确需外出的人员，由防控办公室出具证明并做好审核登记。所有出入人员落实查证、验码、测温、登记。居室时做好环境消毒、居室通风等措施。

(2) 宣传引导。通过微信、短信、公众号、小喇叭、一封信等多种方式，及时发布管控信息和相关安排。引导师生落实个人防护、居室通风等要求。密切关注和及时回应师生诉求，共同营造良好的防控氛围。

(3) 人员摸排。通过逐室上门摸排、建立微信群等方式，尽快摸清中风险区内所有人员底数，及时掌握残疾人、行动不便人员、血透患者、精神病患者、慢性病患者等人员情况。及时掌握尚未转运的应转运隔离人员情况，实行专人专管、严格管控，在转运前严格落实足不出户、上门采样、健康监测等防控措施。

(4) 健康监测。对中风险区内所有人员开展“十大症状”监测，实施每日零报告制度。及时了解所有人员购买、使用退热、治疗咳嗽感冒、抗生素、抗病毒等药物情况。发现有发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、鼻塞、流涕、结膜炎、肌痛和腹泻等症状的，由健康监测组立即报告并安排上门核酸检测。

(5) 核酸检测。在实施管控后前 3 天连续开展 3 次检测，第 1 天和第 3 天完成两次全员核酸检测，第 2 天开展一次抗原检测，后续检测频次可根据检测结果确定；解除管控前 24 小时内，应完成一次区域内全员核酸检测。开展核酸检测时，就近就便网格化设置采样点，组织师生有序下楼，分时分区、固定路线，督促做好个人防护，防止交叉感染。

(6) 人员协查管控。当地协查专班要综合公共卫生、公安、

工信、交通运输等部门的相关信息，及时推送协查人员信息至相关社区，社区收到风险人员协查信息后，应于 24 小时内完成风险人员排查，并配合做好人员管理、健康监测、核酸检测、人员转运等工作；对无法排查的人员要及时反馈相关情况，形成协查信息闭环。

（7）人员转运。中风险区内人员如被判定为密切接触者，8 小时内转运至集中隔离场所。发现核酸检测阳性者，2 小时内转运至定点医疗机构。相关人员转运前要就地加强管控，转运中要强化转运人员和工作人员的个人防护。

（8）清洁消毒。原则上以清洁为主，消毒为辅，重点做好家庭、社区、楼宇等环境卫生工作。对厢式电梯（楼道）和电梯按键、楼梯扶手、单元门把手等人员频繁接触部位开展消毒，对病例和无症状感染者工作、活动等场所及时开展终末消毒。加强消毒人员培训、技术指导和督导评价。

（9）垃圾分类清运。规范设置生活垃圾临时收集点和医疗废物临时收集点，做到分类转运、分类处置、“日产日清”，保持环境清洁卫生。核酸检测阳性者、密切接触者、密接的密接产生的垃圾和工作人员使用过的防护用品等，参照医疗废物处理。

（10）生活物资和医疗保障。通过预约、错峰等方式引导师生有序采购生活物资，切实避免人群聚集。倡导师生网上购物，提倡无接触配送。为行动不便的人员，提供基本生活物资上门服

务。当地疫情防控指挥部门要指定专门医疗机构为中风险区人员提供就医服务，推动建立社区与专门医疗机构的对接机制，为残疾人、行动不便人员、精神病患者、慢性病患者等提供就医便利。

3. 低风险区。

（1）强化社会面管控。区域内各类人员按照要求开展核酸检测，期间尽量减少外出、不聚集、不扎堆，外出时做好个人防护；严格落实进入室内公共场所预约、错峰、限流、测温、登记、戴口罩等措施。

（2）人员协查管控。收到中高风险区外溢人员协查信息后，应于 24 小时内完成风险人员排查，并配合做好人员管理、健康监测、核酸检测、人员转运等工作；对无法排查的人员要及时反馈相关情况，形成协查闭环。

（3）交通管控。低风险区内人员倡导非必要不离开本区域，跨市流动须持 48 小时内核酸检测阴性证明。对运输生产生活、医疗防护物资以及从事道路运输“点对点”转运的车辆和人员，在严格落实消毒、封闭管理等各项防控措施的基础上，保障其通行顺畅。加强校门关口管控，做好测温、查证、验码等工作。

（4）核酸检测。根据疫情传播风险评估结果和风险人员协查管理情况，科学确定低风险区内开展核酸检测的人群范围和频次等。开展核酸检测时，就近就便设置采样点，并由专业人员评估后启用；加强现场组织管理，有序开展、避免聚集，并督促做

好个人防护。

(5) 健康宣教。加强健康教育，提醒居民减少外出、避免聚集、保持社交距离、做好个人防护，出现发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、鼻塞、流涕、结膜炎、肌痛和腹泻等症状后要及时主动前往医疗机构就诊。做好防控政策宣传引导，使居民主动配合做好风险人员协查工作。

五、预案终止

当病例已得到隔离治疗，密切接触者观察 7 天期满，后续无新发病例，环境得到有效消毒，经卫生专家组评估，由学校新冠肺炎疫情应急领导小组决定终止响应。

六、信息报送与发布

建立畅通的信息报送渠道和严格的信息发布机制，完善快速应急信息系统。

（一）信息报送原则

经卫生健康部门确认有确诊和疑似病例，学校在第一时间（2 小时内）由领导小组组长向教育行政主管部门及属地报告，不得漏报、瞒报、谎报。

（二）信息报告

1. 报告责任主体

责任报告单位：应急处置工作办公室。

责任报告人：应急处置工作办公室信息报送人。

2.报告时限及程序

(1) 初次报告。学校出现新冠肺炎确诊或疑似者，学校应急处置办公室在1小时内向学校报告，党政办公室在2小时内向省、市、区教育部门初次报告。

(2) 进程报告。在突发疫情处置过程中，学校应急处置办公室负责人每天应将事件发展变化情况报告党政办公室，党政办公室按程序向省、市、区教育部门报告。

(3) 结案报告。突发疫情结束后，学校应急处置办公室负责人应将疫情防控结果报告党政办公室，党政办公室按程序报教育厅。并通报校内各单位。

3.报告内容

(1) 初次报告内容：疫情发生的时间、地点、人数、已采取的措施等。

(2) 进程报告内容：病例诊断与治疗情况、病情变化情况、密接人员排查及隔离情况、疫情控制情况、造成疫情的原因、进一步的防控措施等。

(3) 结案报告内容：疫情处理结果（包括疫情性质与发生原因）、防控情况、责任追究情况等。

(三) 信息发布

按照属地管理原则，由地方卫生健康部门及时向社会发布本行政区域内新冠肺炎疫情信息。学校和信息报送人员不得自行向

社会发布疫情信息。

七、工作要求

1.学校要坚持底线思维，应急领导小组要靠前指挥、主动担当，统筹抓好学校开学和新冠肺炎疫情防控工作，持续调整完善我校应急处置预案，宁可备而不用，不可用而无备。

2.学校要与省市教育部门、属地疫情防控办建立突发新冠肺炎疫情信息收集、报送、处理等各环节运行机制，确保信息报送安全畅通。

3.学校要做好各类应急物资储备，应急办应对物质需求总体安排计划，财务处安排充足的应急资金，后勤资产处负责采购防疫设施设备，医务室、后勤负责防疫物资的储备，确保突发新冠肺炎疫情应急处置所需。

4.东苑学生 5 宿舍 1 楼 9 间作为新冠疫情常态化临时隔离室，青年教师周转楼调用 62 间作为应急隔离室，安排专人负责，后勤资产处做好吃、住、用等保障工作。学校同时要加强与地方政府联防联控，及时申请学校隔离场所不足的准备。

5.学校应急办要组建应急处置队伍，包括校办、学工、后勤、保卫、校医务室等部门相关人员，加强对应急工作人员防护知识、现场处置、消毒技术、物质保障的培训，组织应急工作人员开展应急演练，为应急预案的启动提供人员保障。

八、善后恢复

学校应认真做好或积极协调有关部门做好患病师生的善后工作，对突发疫情中暴露出的问题和不足，认真研究整改，严防疫情复发。

因突发疫情而致暂时集体停课，在卫健部门指导下对校内有关场所进行彻底清扫消毒，疫情工作领导小组根据疫情形势科学研判，有序安排复课。因疫情隔离或住院的师生须在恢复健康并经卫生健康部门出具解除隔离等相关证明后方可返校。

附件：眉山职业技术学院新冠肺炎疫情应急处置流程

眉山职业技术学院新冠肺炎疫情应急处置流程

