
中共眉山职业技术学院委员会 眉山职业技术学院 办公室

眉职办通〔2015〕25号

关于 2016 年元旦节放假安排的通知

根据《国务院办公厅关于 2016 年部分节假日安排的通知》精神，结合我院实际，现将 2106 年元旦放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

（一）2016 年 1 月 1 日（星期五）至 1 月 3 日（星期日）放假 3 天。1 月 4 日（周一）正常上班上课。

（二）因 15 级学生参加迎春长跑，2015 年 12 月 31 日下午全院放假调休，请各教学单位做好调课工作。

二、有关要求

（一）各部门、各单位在放假期间，要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，保持通讯工具畅通，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保节日假期祥和平安。

（二）放假期间中层及以上干部值班按《眉山职业技术学院中层及以上干部值班安排表》执行，党政办公室值班安排见下表。

时间	值班人员	值班驾驶员
1 月 1 日	熊英俏 18227800018(61118)	李继强 15082335525 (655)
1 月 2 日	李 尧 18783330670(6670)	徐 沛 15283785296(6268)
1 月 3 日	陈启超 18228109895(68895)	李 强 13795537888(6788)

眉山职业技术学院党政办公室

2015 年 12 月 29 日