



眉山职业技术学院
Meishan vocational and technical college

三年制高等职业教育

人才培养方案

2022 级中文专业

2022 年 7 月

一、专业名称及代码

| | | | |
|------|----|------|--------|
| 专业名称 | 中文 | 专业代码 | 570209 |
|------|----|------|--------|

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历。

三、修业年限

基本学业年限为3年，最长修业年限为5年。

四、职业面向

| 所属专业大类(代码) | 所属专业类(代码) | 对应行业(代码) | 主要职业类别(代码) | 主要岗位类别或技术领域举例 | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
|-------------|-----------|----------------------------|---|---|-----------------------|
| 教育与体育大类(57) | 语言类(5702) | 组织管理服务(7219); 新闻业(8610) | 行政办事员(3-01-01-01); 秘书(3-01-02-02); 文字记者(2-10-01-01) | 行政助理; 秘书; 文字记者; 文案策划; 新媒体编辑 | 新闻采编从业资格; 全媒体运营师证书 |

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业立足眉山，面向成渝经济圈，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握扎实中国语言文学、文化等知识，具备良好的阅读、鉴赏、写作和口语表达能力，面向行政助理、秘书，文字记者、文案策划、新媒体运营师等职业群，能够从事行政工作、文案写作与编辑、宣传与策划等工作的高素质技术技能人才。毕业五年后，成长为高级行政助理、优质文案写手、专业策划师、新媒体运营师、新闻宣传骨干等。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识，认同及恪守社会工作价值观及职业伦理。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）掌握必备的大学英语、计算机应用、新媒体编辑传播等基础知识。

（3）熟悉中国文学发展概况，以及各个阶段典型特征和代表人物、经典作品，掌握扎实的中国语言文学和文化知识。

（4）掌握写作原理以及公文文书、日常文书、事务文书、宣传文书等应用文写作基础知识。

（5）掌握人际沟通技巧常识。

（6）掌握办公室日常工作流程。

（7）知晓策划基本要求和步骤流程，掌握策划写作的技能技巧。

（8）熟悉传播学基础知识，掌握新闻采访与写作、新媒体编辑、多媒体制作技巧。

3. 能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言表达和沟通协调能力。

（3）具有较强的文字功底和文案写作能力，能完成公文文书、日常文书、事务

文书、宣传文书、策划文案等应用文写作。

(4) 能够根据企业、基层行政机关、事业单位办公室工作流程，独立完成办公室文件收发、会议组织管理、行政接待、对外宣传等工作任务。

(5) 具有良好的创新与策划、组织与管理能力，能够开展活动策划，合理处理行政事务和突发事件。

(6) 能完成新闻采访与写作，能编辑制作简单视频、公众号等多媒体。

六、课程设置

(一) 专业面向职业岗位与教学分析

| 职业岗位 | 典型工作任务 | 职业能力要求 | 开设课程 |
|------|--------------|--------------------|--------------------------------|
| 行政助理 | 任务一 档案收集整理 | 档案收集整理能力 | 《办公实务》 |
| | 任务二 制度制定执行 | 应用文写作能力；沟通交流能力 | 《写作实务》《办公实务》《人际沟通与协调》 |
| | 任务三 上传下达内外沟通 | 沟通表达能力 | 《人际沟通与协调》 《实用口语》 |
| | 任务四 活动组织策划 | 活动策划组织能力 | 《办公实务》《应用文写作》《创意与策划》 |
| 秘书 | 任务一 会议筹备组织 | 办文、办会、办事能力 | 《办公实务》《应用文写作》《人际沟通与协调》《实用口语》 |
| | 任务二 来文来电处理 | | |
| | 任务三 秘书文稿写作 | | |
| 文字记者 | 任务一 新闻采访 | 新闻策划采访能力 | 《传播学基础》《新闻采访与写作》 |
| | 任务二 新闻写作 | 新闻写作能力，公众号、短视频制作能力 | 《传播学基础》《新闻采访与写作》 《新媒体制作与传播》 |
| 文案策划 | 宣传策划 | 创意策划能力 | 《创意与策划》《传播学基础》《新闻采访与写作》《新媒体编辑》 |

| | | | |
|--------|---------|------------|------------------------------|
| 全媒体运营师 | 新媒体运营能力 | 多媒体制作、传播能力 | 《新媒体制作与传播》《传播学基础》 《新媒体编辑》 |
|--------|---------|------------|------------------------------|

(二) 本专业课程结构

| | | 课程数 (门) | | 学时 | | 学分 | |
|------|--------|---------|-------|------|-------|------|-------|
| | | 数量 | 占比 | 数量 | 占比 | 数量 | 占比 |
| 课程结构 | 文化素质课程 | 17 | 41.4% | 876 | 34.4% | 49 | 31.6% |
| | 专业平台课程 | 8 | 19.5% | 476 | 18.7% | 31.5 | 20.3% |
| | 专业核心课程 | 8 | 19.5% | 600 | 23.6% | 37.5 | 24.1% |
| | 专业拓展课程 | 4 | 9.7% | 128 | 5% | 8 | 5.1% |
| | 专业实训实习 | 4 | 9.7% | 460 | 18.1% | 29 | 18.7% |
| | 小计 | 41 | | | | 155 | |
| 修习类型 | 必修课 | 32 | 78% | 2172 | 85.5% | 132 | 85.1% |
| | 选修课 | 9 | 21.9% | 368 | 14.4% | 23 | 14.8% |
| | 小计 | 41 | | 2540 | | 155 | |
| 课程类型 | A类课 | 19 | 46.3% | 786 | 30.9% | 50 | 32.2% |
| | B类课 | 15 | 36.5% | 1002 | 39.4% | 63 | 40.6% |
| | C类课 | 7 | 17% | 752 | 29.6% | 42 | 27% |
| | 小计 | 41 | | | | 155 | |
| 理论 | 理论课 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 实 结 构 | 实践课 | | | | | | |
| | 小计 | | | | | | |

（三）主要课程及内容要求

1. 文化与素质课程简介

（1）公共必修课

军事训练与军事理论：本课程主要学习关于中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等军事基本理论知识；针对共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等军事技能开展相关训练，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

思想道德与法治：本课程是一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助大学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法权威，提升思想道德素质和法治素养。

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论：本课程以马克思主义中国化为主线，系统学习毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义等内容，提升大学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

习近平新时代中国特色社会主义思想概论：本课程通过讲述马克思主义中国化最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，全面解读党在新时代的基本理论、基本路线、基本方略，使青年学生理解中国特色社会主义进入新时代的科学内涵和基本特征，切实增强全面贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略的自觉性和主动性，进一步坚定建设富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国的决心，引导学生坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，在实现中国梦的实践中放飞青春梦想。

形势与政策：本课程以党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会

主义的生动实践，党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题为主要内容，针对大学生思想特点进行马克思主义形势观、政策观教育，帮助其准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，坚定“四个自信”。

《体育与健康①-②》：本课程以落实立德树人为根本任务，贯彻“全民健身·促健康，弘扬文化·促传承”的精神，帮助学生了解运动健身原理与方法，掌握基础体能、球类、民族传统体育项目、操类和职业拓展等方面的运动技能，使学生能够正确运用运动技能进行锻炼，切实提高自身体质健康水平，达到“强体魄、练技能、修德行、促发展”的目的，促进、落实全民健身。

信息技术：本课程主要学习信息检索与信息安全等信息技术基础知识、办公软件的使用技术、图形图像和音视频数字媒体技术，培养学生获取信息、加工信息、传播信息和应用信息的能力，提升信息技术核心素养。

大学生心理健康教育：本课程主要学习心理健康教育的基本概念、自我意识、压力管理和情绪调节、人际关系与社会适应、恋爱与性心理、学习心理以及职业生涯规划等内容，通过学习，使大学生能够正确认识自我与环境，树立心理健康意识，传授心理调适的方法，增强大学生的自我心理调节能力，有效消除心理困惑，提高受挫能力和适应能力。

职业发展与就业创业指导：本课程涵盖了大学生职业生涯规划、大学生就业指导和大学生创业指导三门课程的教学内容。通过课程的学习，使学生了解职业生涯规划的基本方法，了解国家就业创业政策，引导学生树立正确的择业观、创业观和就业观，切实提高学生就业竞争力，为大学生顺利就业、适应社会及树立创新创业意识提供必要的指导。

劳动教育：本课程通过对日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中知识、技能的学习，培养学生具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力；引导学生树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念；继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神；养成良好的劳动习惯和品质。

大学生安全教育：

艺术教育：

(2) 公共选修课

公共选修课包括马克思主义理论类课程、党史国史、创新创业教育与实践、健康

教育、美育课程、职业素养、艺术导论、音乐鉴赏、美术鉴赏、影视鉴赏、戏剧鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏、戏曲鉴赏等课程。

2. 主要专业（技能）课简介

（1）专业基础课

中国古代文学：本课程主要是系统学习先秦至近代各个历史时期文学发展概况、不同文学体裁的发展演变过程、重要作家的创作成就、与古代文学密切相关的文化知识，使学生对重要的作家、作品和文学现象有比较深刻的认识和理解，能清晰、较为系统地把握中国古代文学发展的源流及其规律，奠定学生从事小学语文教育与从事语言文字相关工作需要的文学、文化知识储备，提高学生分析与小学语文教育相关作品的能力与灵活运用古代文学素养进行口头与文字表达的能力，培养学生分析问题、解决问题以及独立思考问题的能力，增强学生的文化自信与民族自豪感。

中国现当代文学：本课程主要学习中国现当代文学的历史，了解现当代文学各阶段的发展情况，掌握文学史、文学流派、创作方法的相关概念，了解一些重要作家的创作成就和创作特色，鉴赏一些重要的文学作品，帮助学生了解中国现当代社会的发展变迁，培养良好的阅读思考习惯和分析鉴赏文学作品的能力，培养走出小我、关注现实的意识。

古代汉语：本课程主要学习古代汉语的一般通论知识，梳理积累古代文言书面语的字、词、句法等基本文法常识，让学生能够借助工具书较为顺利地阅读一般古典文献，能够对经典的文选篇目进行理解和鉴赏。培养学生阅读古典文献和初步研究古代汉语的能力，提升汉语的古今纵向对比的能力。

现代汉语：本课程主要学习现代汉语基本理论和基础知识，掌握汉字、词汇、语法和修辞的知识体系，培养和提高学生理解、分析、运用现代汉语的能力，使其具备良好的语言素养和职业素养。

外国文学：本课程主要学习外国文学的历史，了解有代表性的重要作家的创作成就和创作特色，鉴赏各时期的重要作品，掌握一些重要的外国文学学术语，帮助学生了解世界文学的主要潮流和人类最重要的一些文学遗产，培养开放的心灵，并能以外国文学为参照，更好地理解我们自己的文学和文化。

管理学基础：本课程主要学习管理思想、管理原理、管理方法，让学生学会管理自己，学会如何与他人合作及管理组织，旨在让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质。

基础写作：本课程主要学习常用文体的基本类型和格式，学习写作技巧及方法，

引导学生养成良好的写作习惯，培养和提高学生的写作能力、欣赏能力，提升学生的人文精神和文化素养。

传播学基础：本课程主要教授信息传播基础理论和传播基本技巧，使学生掌握基本的传播学科与人类传播的历史发展，了解传播学各个学派、各个方面的知识，让学生可以将行政文员的职业素养与传播学知识联系起来，从纵深层面具备高级文秘、文员工作的理念、知识和技能。

（2）专业核心课

公共关系实务：本课程主要学习公共关系管理的基本特征、应有的观念、运行规律和操作系统，着力提升学生公关专业能力、分析能力、语言表达能力、创造策划能力。

新媒体编辑：本课程突出“职业能力本位、工作过程导向”，从新媒体编辑的实际需要出发，主要学习新媒体运营，新媒体信息采集、新媒体文案写作、新媒体美工编辑、新媒体音频编辑、新媒体短视频编辑、新媒体 H5 海报编辑，以及对微信公众号、短视频号和头条号等案例的复盘分析等知识内容，培养学生新媒体信息采集与编辑工作的能力。

人际沟通与协调：本课程立足职场口才的技能培养，设计虚拟求职面试和行业服务情境，培养学生岗位特殊口语能力，让学生最大限度地掌握特定的职业口语风范与从业规范，达到敢说、能说、会说、巧说的语言表达要求。

写作实务：本课程对接学生行政文员岗位需求，以训练项目为线索，分为自学与自测、案例分析与训练、知识提要、技能训练等内容，突出自学、阅读、评析、训练特色，主要学习行政公文、事务文书和日常文书的写作，提高学生实用性文体写作能力。

办公实务：本课程模拟办公室文工作情境，以具体业务操办流程为线索，主要学习电话、邮件、文件收发，行政接待，会议组织与服务，日程安排，差旅事宜，文书与档案实务，电子文档实务等有关文员与秘书工作的程序、方法和技巧，培养学生办公室工作技能和职业素养。

实用口语：本课程立足职场口才的技能培养，设计虚拟求职面试和行业服务情境，培养学生岗位特殊口语能力，让学生最大限度地掌握特定的职业口语风范与从业规范，达到敢说、能说、会说、巧说的语言表达要求。

新闻采访与写作：本课程以新闻理论为基础，主要讲授新闻采访要求、过程、方法、心理，新闻写作的规律、方法等，使学生了解新闻采访的基本规律，新闻写作实

践上达到一定水平，并在理论上得到一定的升华。

创意与策划：本课程通过真实的或虚拟的文创策划项目驱动理论教学的开展，学生对文化产业的创意和策划有较为深刻的认识的同时，注重培养实践能力，尤其是项目策划过程中团队合作的能力，达到基本的创意技能要求和初级策划的技能要求。

专业拓展课对接学生职业面向，拓展职业技能，涵盖了普通话、教育心理学、教育学基础、小学语文课程与教学论、儿童文学、新媒体制作与传播、摄影技术等课程。

七、课程学时及学分分配表

| 课程类别 | | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 实践学时占比 | 课程总学时占比 | 学分数 | 课程总学分占比 |
|------|-------|------|------|------|--------|---------|-----|---------|
| 必修课程 | 公共必修课 | 636 | 292 | 344 | 54% | 25 | 34 | 21.9% |
| | 专业必修课 | 1536 | 652 | 884 | 57.5% | 60.4 | 98 | 63.2% |
| 选修课程 | 公共选修课 | 240 | 136 | 104 | 43.3% | 9.4 | 15 | 9.6% |
| | 专业选修课 | 128 | 70 | 58 | 45.3% | 5 | 8 | 5.1% |
| 总计 | | 2540 | 1150 | 1390 | | | 155 | |

注：表中公共选修课、专业选修课均以最低学时、学分计算。

八、教学进程总体安排

(一) 教学总体安排

| 学年 | 学期 | 周学时 | 教学周历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | 1 | | ★ | ★ | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | ※ | | ▲ | |
| | 2 | | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | ※ | | ▲ | |
| 2 | 3 | | = | = | = | = | = | = | = | = | = | ● | = | = | = | = | = | = | ※ | | ▲ | |
| | 4 | | = | = | = | = | = | = | = | = | = | ● | = | = | = | = | = | = | | | ▲ | |
| 3 | 5 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | |
| | 6 | | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | □ | □ | □ | □ | |

入学教育△ 军训★ 理实一体教学= 专项集中实训教学● 考试▲
认识实习※ 岗位实习☆ 技能鉴定○ 毕业论文(实习报告、毕业设计)□

(二) 课程地图

| | 第一学期 | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| 文化与素质课程 | 军事训练及军事理论 | | | | | |
| | 思想道德与法治3 | 毛泽东思想概论2 | 习近平思想概论3 | | | |
| | 形势与政策 | 形势与政策 | 形势与政策 | 形势与政策 | | |
| | 体育与健康①-②2 | 体育与健康①-②2 | 体育与健康①-②2 | 体育与健康①-②2 | | |
| | 信息技术2 | 信息技术2 | 信息技术1 | | | |
| | 大学生心理健康教育2 | | | | | |
| | 职业发展与就业创业指导 | | | | 职业发展与就业创业指导 | |
| | 劳动教育 | 劳动教育 | 劳动教育 | 劳动教育 | | |
| | 大学生安全教育 | 大学生安全教育 | 大学生安全教育 | 大学生安全教育 | | |
| | 限选1 | 限选3 (剧本写作) | 艺术教育2 | | | |
| | 限选2 (东技文化) | | | | 任选2 (办公自动化) | |
| | 限选 (大学英语) 2 | 限选 (大学英语) 2 | 限选 (大学英语) 2 | 限选 (大学英语) 2 | | |
| | | | | | | |
| 平台课程 | 中国古代文学4 | 中国古代文学4 | 中国现当代文学4 | 外国文学4 | | |
| | 现代汉语2 | 现代汉语2 | 办公实务2 | 办公实务4 | | |
| | 古代汉语2 | 管理学基础2 | 公共关系实务4 | | | |
| | 基础写作4 | 传播学基础2 | 新闻写作2 | 新闻写作2 | | |
| | | | 写作实务2 | 写作实务4 | | |
| 核心课程 | | | 策划与创意2 | 策划与创意2 | | |
| | | | 新媒体编辑2 | 新媒体编辑4 | | |
| | | 人际沟通与协调4 | 实用口语2 | 实用口语2 | | |
| | | | | | | |
| 拓展课程 | 专业拓展 (普通话) | 专业拓展2 | 专业拓展2 | | | |
| | | 专业拓展2 | | | | |

(三) 教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 学时分配 | | | 各学期周学时数×理论教学周数 | | | | | | 考核形式 | 开课方式 | 开课部门 | 备注 |
|----------|---------|----------|----------|----------------------|-----|------|----|------|----------------|------|------|-----|-----|-----|------|-------------------------------------|----------------|------------|
| | | | | | | 学时 | 理论 | 实践 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| | | | | | | | | | 17W | 20W | 20W | 20W | 20W | 18W | | | | |
| 文化与素质课程 | 必修 | 1 | 80001001 | 军事训练及军事理论 | 4.0 | 148 | 36 | 112 | 36+112 | | | | | | ◎ | <input checked="" type="checkbox"/> | 人武部 | |
| | | 2 | 80001002 | 思想道德与法治 | 3.0 | 48 | 36 | 12 | 3*16 | | | | | | ※ | √ | 马克思主义学院 | |
| | | 3 | 80001003 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2.0 | 32 | 24 | 8 | | 2*16 | | | | | ※ | √ | 马克思主义学院 | |
| | | 4 | 80001004 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3.0 | 48 | 36 | 12 | | | 3*16 | | | | ※ | √ | 马克思主义学院 | |
| | | 5 | 80001007 | 形势与政策 | 1.0 | 32 | 32 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | ◎ | √ | 马克思主义学院 | |
| | | 6 | 80001005 | 体育与健康①-② | 8.0 | 128 | 8 | 120 | 2*16 | 2*16 | | | | | ※ | √ | 文化艺术系 | |
| | | 7 | 80001010 | 信息技术 | 5.0 | 80 | 40 | 40 | 2*16 | 2*16 | 16 | | | | ※ | <input checked="" type="checkbox"/> | 文化艺术系 | |
| | | 8 | 80001006 | 大学生心理健康教育 | 2.0 | 32 | 24 | 8 | 2*16 | | | | | | ◎ | <input checked="" type="checkbox"/> | 师范教育系 | |
| | | 9 | 80001008 | 职业发展与就业创业指导 | 2.0 | 32 | 20 | 12 | 2*8 | | | 2*8 | | | ◎ | √ | 学工部 | |
| | | 10 | 80001009 | 劳动教育 | 1.0 | 16 | 4 | 12 | 16 | | | | | | ◎ | √ | 各系部 | |
| | | 11 | 80001011 | 大学生安全教育 | 1 | 8 | 8 | 0 | 每学期2个学时 | | | | | | ◎ | √ | 学工部 | |
| | | 12 | 80001012 | 艺术教育 | 2.0 | 32 | 24 | 8 | | | 2*16 | | | | ◎ | √ | 文化艺术系 师范教育系 | 安排在第3或第4学期 |
| | 限选 | 13 | 80002001 | 中国改革开放发展史 | 1.0 | 16 | 16 | 0 | 2*8 | | | | | | ◎ | <input type="checkbox"/> | 马克思主义学院 | 二选一 |
| | | | 80002002 | 中国共产党党史 | 1.0 | 16 | 16 | 0 | 2*8 | | | | | | ◎ | <input type="checkbox"/> | 马克思主义学院 | |
| | | 14 | 80002003 | 东坡文化 | 2.0 | 32 | 24 | 8 | 2*16 | | | | | | ◎ | √ | 马克思主义学院 | 二选一 |
| 80002004 | | | 中国优秀传统文化 | 2.0 | 32 | 24 | 8 | 2*16 | | | | | | ◎ | √ | 马克思主义学院 | | |
| 15 | | 20126018 | 文学原理 | 2.0 | 32 | 20 | 12 | 2*16 | | | | | | ※ | √ | 文化艺术系 | 二选一 | |
| 20126019 | 剧本赏析与写作 | 2.0 | 32 | 16 | 16 | 2*16 | | | | | | ◎ | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|----|----------------|-----------|--------|-----|-----|-----|------|------|------|------|--|--|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
| | 限选 | 16 | 80002007 | 大学英语 | 8.0 | 128 | 80 | 48 | 2*16 | 2*16 | 2*16 | 2*16 | | | ※ | <input checked="" type="checkbox"/> | | 二选一， 第一年线下， 第二年线上 |
| | | | 80002008 | 专业英语 | 8.0 | 128 | 80 | 48 | 2*16 | 2*16 | 2*16 | 2*16 | | | ※ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | 任选 | 17 | 其它通识素质 教育课程 | 中华优秀传统文化类 | 2.0 | 32 | | | 自选 | | | | | | ◎ | | | |
| | | | | 宪法法律类 | | 32 | | | | | | | | | ◎ | | | |
| | | | | 创新创业类 | | 32 | | | | | | | | | ◎ | | | |
| | | | | 信息技术类 | | 32 | | | | | | | | | ◎ | | | |
| | | | | 职业素养类 | | 32 | | | | | | | | | ◎ | | | |
| | | | | 其它类 | | 32 | | | | | | | | | ◎ | | | |
| | 小计 | | | | | 49 | 876 | 428 | 448 | | | | | | | | | |
| | 专业基础课 | 必修 | 18 | 20124013 | 中国古代文学 | 8 | 128 | 110 | 18 | 4*16 | 4*16 | | | | | ※ | | |
| 19 | | | 20124014 | 中国现当代文学 | 4 | 64 | 50 | 14 | | | 4*16 | | | | ※ | | | |
| 20 | | | 20124015 | 古代汉语 | 2 | 32 | 32 | | 2*16 | | | | | | ※ | | | |
| 21 | | | 20124016 | 现代汉语 | 4.0 | 64 | 50 | 14 | 2*16 | 2*16 | | | | | ※ | | | |
| 22 | | | 20124017 | 外国文学 | 4 | 64 | 52 | 12 | | | | 4*16 | | | ※ | | | |
| 23 | | | 20124019 | 管理学基础 | 2 | 32 | 20 | 12 | | 2*16 | | | | | ※ | | | |
| 24 | | | 20124021 | 基础写作 | 3.5 | 60 | 30 | 30 | 4*15 | | | | | | ※ | | | |
| 25 | | | 20124023 | 传播学基础 | 2 | 32 | 16 | 16 | | 2*16 | | | | | ※ | | | |
| 小计 | | | | | 31.5 | 476 | 360 | 116 | | | | | | | | | | |
| 专业核心课 | 必修 | 26 | 20125008 | 公共关系实务 | 3.5 | 60 | 36 | 24 | | | 4*15 | | | | ◎ | | | |
| | | 27 | 20125009 | 新媒体编辑 | 6 | 96 | 40 | 56 | | | 2*16 | 4*16 | | | ◎ | | | |
| | | 28 | 20125010 | 人际沟通与协调 | 4 | 64 | 32 | 32 | | 4*16 | | | | | ◎ | | | |
| | | 29 | 20125011 | 写作实务 | 6 | 96 | 42 | 44 | | | 2*16 | 4*16 | | | ※ | | | |
| | | 30 | 20125012 | 办公实务 | 6 | 94 | 46 | 48 | | | 2*16 | 4*16 | | | ※ | | | |
| | | 31 | 20125013 | 实用口语 | 4 | 62 | 32 | 30 | | | 2*16 | 2*16 | | | ◎ | | | |
| | | 32 | 20125014 | 新闻采访与写作 | 4 | 64 | 32 | 32 | | | 2*16 | 2*16 | | | ※ | | | |
| | | 33 | 20125015 | 创意与策划 | 4 | 64 | 32 | 32 | | | 2*16 | 2*16 | | | ※ | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|----|----------|------------|---------|-----|-----|-----|-------|------|------|------|-----|--|---|---|--------|
| | 小计 | | | 37.5 | 600 | 292 | 298 | | | | | | | | | | |
| 专业拓展课 | 限选 | 34 | 20126010 | 教育心理学 | 2 | 32 | 24 | 8 | 2*16 | | | | | | ※ | | 四选二 |
| | | | 20126013 | 教育学基础 | 2 | 32 | 16 | 16 | | 2*16 | | | | | ※ | | |
| | | 35 | 20126016 | 普通话 | 2 | 32 | 16 | 16 | 2*16 | | | | | | ◎ | | |
| | | | 20126017 | 职业形象与礼仪 | 2 | 32 | 14 | 18 | | 2*16 | | | | | ◎ | | |
| | 任选 | 36 | 20127004 | 小学语文课程与教学论 | 2 | 32 | 16 | 16 | | | 2*16 | | | | ◎ | | 四选二 |
| | | | 20127005 | 摄像技术 | 2 | 32 | 16 | 16 | | 2*16 | | | | | ◎ | | |
| | | 37 | 20127007 | 儿童文学 | 2 | 32 | 20 | 12 | | | | 2*16 | | | ※ | | |
| | | | 20127010 | 多媒体设计与制作 | 2 | 32 | 16 | 16 | | | 2*16 | | | | ※ | | |
| | 小计 | | | | 8 | 128 | 70 | 58 | | | | | | | | | |
| | 实训实习课 | 必修 | 38 | 20127001 | 人际沟通实训 | 2 | 30 | | 30 | | | 30 | | | | ◎ | |
| 39 | | | 20127002 | 办公室工作综合实训 | 2 | 30 | | 30 | | | | 30 | | | ◎ | | |
| 40 | | | 20127003 | 认识实习 | 1 | 16 | | 16 | 16 | | | | | | ◎ | | |
| 41 | | | 20128007 | 岗位实习 | 24 | 384 | | 384 | | | | | 384 | | ◎ | | |
| 小计 | | | | 29 | 460 | | 460 | | | | | | | | | | |
| 其他 | 限选+任选 | | 无需编码 | 第二课堂学分 | 3.0~5.0 | | | | 限选+任选 | | | | | | | | 不计入总学时 |
| 总计 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：表中※为考试课，◎为考查课，√为线下教学，□为线上教学，☑为线上线下混和教学。

九、实施保障

（一）师资队伍

本专业现有专任教师 12 人，其中副教授 4 人，讲师 8 人，双师素质教师占比 30%，符合 1:18 的生师比。专任教师具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有汉语言文学等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

专业带头人治学严谨，师德良好，具有副高及以上职称，具有双师素质，并从事本专业教学三年以上；能够较好地把握中文专业的前沿发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，能准确把握人才培养目标，主持本专业人才培养方案的制订；教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 校内实验实训条件

因中文暂无国家专业教学标准及实训条件建设标准，中文专业出于节约集约的原则，把中文专业的会务组织实训室建在了院系会议室，借助学校行政工作中的办文办会典型任务，强化学生实操能力。后续中文教研室会根据国家最新出台的教学标准和实训条件建设标准建设实训室。

2. 校外实习实训基地

中文专业签约校企合作单位 3 家，实际合作单位还涵盖了市妇联、东坡区区委组织部、东坡区下辖复兴镇、松江镇、太和镇、万胜镇、修文镇、秦家镇、思蒙镇 7 个乡镇，校企、校地共建校外实训实习基地。

校外实训基地稳定，能为学生提供包括基本技能和综合能力两方面的实践环境，使学生在真实环境下进行岗位实践，培养学生解决生产实践和工程项目中实际问题的技术与管理能力，取得实际工作经验；培养团队协作精神、群体沟通技巧、组织管理能力和领导艺术才能等个人综合素质，为学生今后从事各项工作打下坚实基础。能进

行职业道德训练，规范学生日常行为习惯，培养学生热爱本职工作、爱岗敬业的精神，培养学生基层意识和团队精神。能接受教师顶岗实践，为学校“双师型”教师队伍的培养提供便利。

专业校外实习基地相对稳定，每学期或每学年有固定专业的学生进行实习。校外实习基地的领导重视实习基地建设。实习基地具备实习条件和管理环境；能帮助解决实习学生所需的食宿、劳动保护、安全和卫生等条件。校外实习基地能够选派具有相应专业技术职务的指导教师（师傅）对学生进行指导，使学生能有效地参与实践活动，顺利完成教学实习计划。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。教材选用按照《眉山职业技术学院建材建设与管理实施细则》相关规定执行。教材选用应符合教学大纲或专业规范，优先选用规划教材。教材内容应符合人才培养目标，职业要求。

2. 图书文献配备基本要求

学校配置的图书文献涵盖行业政策法规、有关职业标准、专业理论与实务、专业价值观及伦理、实务案例类图书，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应能满足教学要求。

（四）教学方法

持续推进“学生主体，行动导向”的教学改革。所有教师、所有课程都要以学生为主体，教师为主导，以项目、任务、情境、案例为教学载体，开展小组合作教学、体验式教学、启发式教学，在做中学，学中做，教学做合一，在此基础上融入课堂教学平台，对学生的学习能够有很好的监控，合理运用信息化教学手段，解决在教学中教师教和学生学等方面存在的问题，有效提升教学效果。

（五）教学评价

根据课程的不同特点实行多元化考核方式，考核采取过程性考核与终结性考核相结合的方式，除考核学生专业理论知识、专业技能的掌握情况外，应增强学生工

作态度、组织协调、交流沟通、诚实守信、吃苦耐劳和自主学习能力的考核。

专业技能考核应以职业标准、岗位规范为依据，注重学生对职业技能掌握的标准
化、规范化。

顶岗实习考核要以企业评价为主，专业指导教师为辅。对学生的道德品质、工作
态度、敬业精神、责任意识、协作精神、专业能力等多方面进行综合考核，主要听取
企业指导老师的意见，结合学院指导教师检查、指导情况、实习总结来综合评定。

教师教学评价从教学准备、教学方法、教学设计、教学载体、教学过程、教学能
力和教学效果等方面进行评价，采取院、系、学生三级评价管理。

（六）质量保障

1. 建立教学管理制度。学校在教学和学生管理上制定一套完善的规章制度，保证
教学的顺利进行和学生的学习发展。并组建专业建设领导小组，负责专业建设的全面
管理、协调和规划工作，对专业建设的人才培养方案、教学模式、课程标准、教学评
价标准、教学管理、质量保证等进行规划与指导。

2. 完成各主要人才培养环节质量标准建设。要根据学校的办学定位和人才培养
目标，从人才培养的全过程出发，确定人才培养方案制定（修订）、专业设置、教材
选用、课程教学、实践教学（包括集中实训、校内外教学见习、跟岗顶岗实习等环节）
等人才培养主要环节的质量标准，为监测人才培养质量提供依据。

3. 完善以评价为主、多种手段结合、用人单位与社会参与的质量监控机制。在采
取制度化、规范化的听课制度和督导制度以及教学检查等手段的同时，建立网络化的
人才培养质量监控系统，由学生、教师、企业、机关事业单位等不同的主体对本专业
的人才培养质量情况进行监督，通过校内外评价的有机结合，全面立体地了解和分析
教学质量及人才培养的总体状况，不断改进并提高教学质量和人才培养质量。

4. 创新机制体制，打造高效多元合作平台。围绕人才培养，对接产业发展，满足
企业需求，不断加强与企业合作。加强创新校企合作的体制机制建设，推进产教融
合的重要举措，不断创新校企合作的体制机制，制订校企之间如何实现协同发展的系
列机制，在人才培养实现常态合作和长效合作。

十、毕业要求

1. 修满本专业人才培养方案规定的课程和 155 学分，达到规定的素质、知识、能
力等规格要求。

2. 学生思想品德符合学院学生处德育量化考核要求，个人德育量化考核经鉴定达

到良好。

十一、编制依据

本方案依据《国家职业教育改革实施方案》《关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》，《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》、学校《关于制订 2022 年版人才培养方案的指导意见》，以及本专业的《人才培养调研报告》编制。

- 附件：
1. 眉山职业技术学院中文专业人才培养调研报告
 2. 眉山职业技术学院中文专业课程对毕业要求的支撑分析
 3. 眉山职业技术学院中文专业人才培养方案专家论证意见
 4. 眉山职业技术学院中文专业人才培养方案审批表

附件 1

眉山职业技术学院中文专业人才培养调研报告

一、调研基本情况

（一）调研时间

2022 年 3 月-6 月

（二）调研目的

通过对企事业单位行政文员和宣传策划人员的需求进行调研，预测文员、宣传策划人员的培养前景；通过对典型企业的岗位需求和岗位核心能力、毕业生发展需求、相关院校本专业人才培养情况进行调研，结合我校实际情况，科学编制中文专业人才培养方案，提升人才培养的针对性和可操作性。

（三）调研对象

四川涑影文化传媒有限公司、眉山市歌舞剧院、永诺生物科技有限公司以及眉山日报社等，还有部分社区，如下大南街社区。同时，为扩大调研范围，对 2014 级以来的各级中文（汉语）专业毕业生就业情况也作了问卷调查，对开设中文专业的高职院校做了互联网信息收集。

（四）调研形式

互联网信息收集、选择具有代表性的企业及现场走访座谈、参观考察、会议研讨、问卷调查、对毕业校友电话访问等形式。

（五）参与人员

中文专业教研室全体成员

二、行业调研分析

我校中文专业目前既定的人才培养方向是行政文员和宣传策划岗位，而中小企业是其比较现实的就业单位。中小企业不同于政府和事业单位，企业要求利益最大化，尤其是小型企业，一个岗位可能要做数个相关岗位的事情。因此，不仅要核心能力过硬，同时相关的职业能力也须具备，重视一专多能的综合素质。从调研的情况来看，微小企业对文字功底要求不高，但需要员工具备较高的工作效率和随机应变的能力，可以在文员工作之外，从事后勤等工作。发展较好，管理规范的公司对写手需求量大，国企偏向于公文写作能力较高的员工，私企需要活动策划、宣传策划类写手。

三、典型企业调研分析



（一）典型企业岗位设置情况分析

从调研情况来看，中大型企业或国有企业岗位分工明确，专设的文员岗位、宣传策划岗位外，微小型企业除了技术技能型岗位分工明确外，办公室文员是和后勤、财务人员多为一岗兼任。

（二）典型企业岗位要求分析

中文专业目前主要培养行政文员和宣传策划人员，典型企业反馈岗位要求如下。

眉山日报朱卫红副总编辑就新闻宣传策划人才培养，提出了培养复合型实用人才的建设，既要能“拿笔”又要能“拿相机”。无论是见习、实习学生还是毕业生都需要具备较强的文字运用能力，又要能熟练使用摄影、摄像器材；既要熟悉新媒体的使用与运营，又要保持新闻政治敏锐性。

眉山市歌舞剧院是眉山国资委全资的一家国有公司，成立于2020年5月，主要经营文化艺术创作表演、大型活动策划组织运营、文化娱乐内容制作、品牌及文化创意策划推广等业务。成立以来，剧院以“创新、开放、成全、共享”为发展理念，自觉传承创新东坡文化，多次在各类艺术活动和赛事中崭露头角。从目前公司的业务发展需求来看，他们表示公司确实急需公文写作和宣传策划类人才。虽是国企，但开放包容，能力和学历相比，公司更看重能力。他们需要员工具有较强的公文写作能力，具有创新、活跃的思维，具有较强的宣传策划能力、活动的组织实施能力，能运营新媒体，能写文稿并适当能剪辑。他们可接收中文专业学生，但前提是足够优秀。

四川涑影文化传媒有限责任公司成立于2021年12月02日，是一家以经营广告

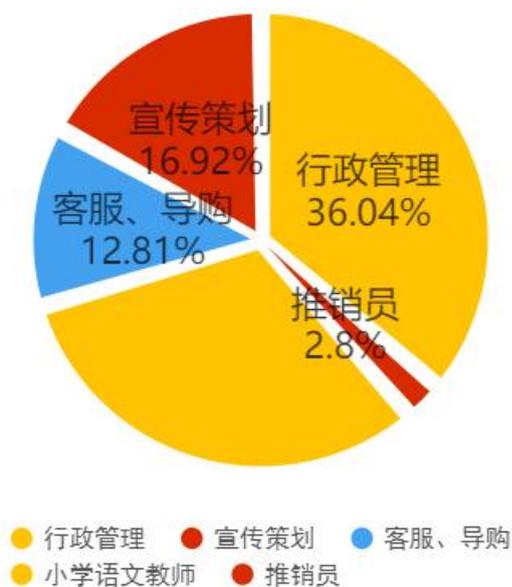
设计、代理，平面设计，广告发布，摄像及视频制作服务，教育咨询服务，体验式拓展活动及策划，会议及展览服务，图文设计制作等项目企业。在调研中，副总经理张荷就人才培养方向、课程设置与见习、实习工作进行了深入交流。在交流中，四川涑影文化传媒有限责任公司张荷副总经理介绍了公司的业务范围以及合适中文专业学生的工作岗位，并结合目前公司开展的业务樱花节、东坡小记者等活动，就文化传媒行业的人才需求为中文专业建设在文案策划与撰写、活动执行等方面提供了人才培养的需求导向。

综上可知，企事业单位对人才培养规格在能力方面，突出强调综合性能力以及实际执行力，对职业能力要求反而更高。

四、毕业生调研分析

（一）毕业生工作岗位现状

通过对 30%的 2015 级-2018 级毕业生抽样电话问询得知，目前 36.04%的学生入职中小型企业从事行政管理工作，31%的学生进入学校、培训机构等教育行业；16.92%的学生进入单位从事宣传策划工作；12.81%的学生进入企业从事客服、导购等工作；2.8%的学生从事推销的工作。



（二）毕业生需求分析

根据调研企事业单位相关负责人反馈，我校学生主要存在着创新精神欠缺、写作

能力薄弱、待人接物腼腆的情况，需要着重培养学生以下能力：

1. 提升学生统筹协调、沟通交流与解决问题的能力；
2. 培养学生主动性与自学能力；
3. 提升学生计算机、新媒体应用能力；
4. 加强学生写作训练，提升学生写作能力。

五、相关高校调研分析

全国开办有中文专业的学校有 35 所，其中民办 17 ， 公办 18 所，属于本科层次院校的有 9 所，四川省内 6 所。从中文专业对口的职业面向来看，主要分为两类，教育类机构：语文教师、作文辅导、课程咨询； 文化类企业：编辑、宣传、行政管理、文秘、撰稿写作。

本科层次的院校的中文专业大都以师范方向培养为主，或分为教育、文秘两个培养方向。少数民族地区的高职院校亦是如此，其余高职院校虽有教育、文秘分流培养，但专业综合排名靠前的学校，我们会看到他们在弱化教育方向，强化文秘的多元发展。新闻宣传、营销策划、行政文秘工作、文案设计、创意策划、项目实施管理工作。职业面向的转化和拓展，对中文专业学生说、写、做的核心技能要求更高。



六、调研结果分析及建议措施

(一) 调研结果分析

结合上述人才需求现状分析，企事业单位对高职中文专业人才的职场能力要求有着共同之处，强调一专多能，综合素质要求较高。

首先，专业能力要过硬。高职中文专业不同于传统的中文专业，其显著区别就是实践性，“能说会写”是其核心，也是专业的核心竞争力。无论是行政文员还是宣传策划，在工作或活动的落实和执行过程中，沟通能力、表达能力显得尤为重要。而

“写”的能力主要表现在对常用文书写作、新闻写作等熟练掌握和运用上。

其次，综合素养要加强。鉴于中文专业就业现状和要求，要着力加强和提升专业综合素养。作为行政文员，除了写作与沟通能力外，还需要加强管理能力、计算机能力、常见办公设备的运用能力、摄影摄像能力等；而宣传策划工作，还需要在核心能力外，着力培养学生审美能力、统筹能力、提炼表达能力、沟通能力等。此外，基本的职业精神的培养，如吃苦耐劳、爱岗敬业、团队合作的精神，自我学习的意识和能力等等，都应在相关课程教学体系及实践中体现和落实。

目前，现阶段人才培养体系存在的主要问题如下。

1. 专业能力在岗位实践中的执行力，有待进一步加强、落实。

现阶段，中文专业能力与实际执行力之间仍有明显距离。“懂得了”“学会了”“能做了”“会做了”是不同层级的能力。目前学生专业能力多停留在前面两到三个阶段。如何将核心能力真正落到实处，在实际工作中“会做”，并做得好，这是后续在人才培养体系中需要具体加强、落实的。

2. 综合素质的解构与建构，尚需进一步斟酌和完善。

鉴于高职中文专业就业特点，在突出专业核心能力的同时，需要进一步加强综合能力和素质的培养。目前，在综合能力和素质的解构和建构上，不够清晰，课程总体布局与设置、课程与课程之间的内在关联、单一课程内容的整合与建构等方面尚需进一步明确和优化。

(二) 人才培养建议及对策

1. 强化能力的实践运用，突出专业能力的执行力。

(1) 调整核心课程理论和实践教学的比例，优化、整合课程内容，改进教学方法，促进能力的实际执行力，缩短与岗位实际要求的距离。

(2) 创新项目化实训，或借助校企合作平台，创作学生实践锻炼的机会，进一步突出实际岗位情境中技能的运用，切实提升应用能力。

2. 基于专业能力解构，调整、优化课程内容和课程内容。

(1) 根据专业能力解构，进一步优化课程体系，增删课程，尤其是核心能力课程之外的课程设置，要强化职业核心能力之外的综合能力素质的培养。

(2) 以职业能力和职业素养的培养为核心，进一步优化、整合课程教学内容，完善内容体系，创新教学方法，兼顾不同课程在能力体系和素质体系中的角色，统筹考虑，形成合力，进而强化、突出职业综合能力和素质的培养，促进“一专多能”的形成。

附件 2

眉山职业技术学院中文专业课程对毕业要求的支撑分析

| 课程名称 | 能力要素 | 知识要求 | | | 能力要求 | | 基本素质要求 | | |
|----------------------|------|--------|------|--------|------|------|---------|------|---------|
| | | 专业基础知识 | 专业知识 | 其他相关知识 | 专业能力 | 综合能力 | 人文和科学素质 | 专业素质 | 身心和艺术素质 |
| 思想道德与法治 | | | | M | | M | H | | M |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | | | M | | M | H | | L |
| 形势与政策 | | | | M | | L | L | | M |
| 信息技术 | | | | M | | H | M | | L |
| 大学英语 | | | L | | | | H | | M |
| 大学体育①-② | | | | M | M | | L | H | |
| 大学生心理健康教育 | | | | L | | H | | | H |
| 劳动教育 | | | | M | | M | | | H |
| 职业发展与就业创业指导 | | | | L | | H | H | | H |
| 中国古代文学 | | | H | | H | | | H | |
| 中国现当代文学 | | | H | | H | | | H | |
| 古代汉语 | | | L | | | | | M | |
| 现代汉语 | | | H | | H | | | H | |
| 外国文学 | | | H | | H | | H | | |
| 普通话 | | | | L | | H | | | H |
| 传播学基础 | | | M | | M | | | H | |
| 实用口语 | | | M | | | | | H | |
| 职业形象与礼仪 | | | L | | | L | L | | L |
| 基础写作 | | | H | | H | | | H | |
| 新闻采访与写作 | | | H | | H | | | H | |
| 公共关系实务 | | | H | | H | | | H | |
| 新媒体编辑 | | | | M | H | | | H | |
| 人际沟通与协调 | | | H | | H | | | H | |
| 写作实务 | | | H | | H | | | H | |
| 办公实务 | | | H | | H | | | H | |
| 人际沟通实训 | | | H | | H | | | H | |
| 办公室工作综合实训 | | | H | | H | | | H | |
| 认识实习 | | | | | H | | | H | |
| 跟岗实习 | | | | | H | | | H | |
| 岗位实习 | | | | | H | | | H | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

备注：课程体系与毕业要求的支撑分别用“H（高支撑度）、M（中支撑度）、L（低支撑度）”表示。其中H代表直接支撑，M代表间接支撑，L代表关联支撑。

附件 3

眉山职业技术学院中文专业人才培养方案专家论证意见

| 姓 名 | 职务/职称 | 工作单位 | 专业特长 | 签名 |
|-----|-------|----------------|--------|----|
| 袁丁 | 创作室主任 | 三苏文化研究院 | 三苏文化研究 | |
| 朱卫红 | 副主编 | 眉山日报社 | 新闻宣传 | |
| 谢晓芹 | 主任 | 眉山市广播电视台 | 新闻宣传 | |
| 张荷 | 经理 | 四川涑影文化传媒有限责任公司 | 宣传策划 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

专业建设委员论证意见:

委员会主任（签字）：

年 月 日

附件 4

眉山职业技术学院中文专业人才培养方案审批表

系部：_____（盖章）

| 序号 | 专业名称 | 适用年级 | 专业负责人（签字） |
|---|------|------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| <p>系部审核意见：</p> <p style="text-align: center;">系部负责人（签字）： 系部党总支负责人（签字、盖章）： 年 月 日</p> | | | |
| <p>教务处审批意见：</p> <p style="text-align: right;">教务处（盖章） 年 月 日</p> | | | |